

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo del servizio di refezione, di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi mensa o trasporto o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome, Explorer- aggiornati alle ultime versioni)

<https://bagnoaripoli.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

A questo punto selezionare uno dei due canali sottostanti con cui registrarvi, poi seguire le indicazioni.

AREA RISERVATA



Entra con SPID

SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI.

Entra con Linea
Comune/CNS/CIE

PER ACCEDERE ALLA SEZIONE RISERVATA DEL PORTALE, CHE CONSENTE L'ACCESSO AD INFORMAZIONI PERSONALI O L'UTILIZZO DI SERVIZI AVANZATI, È NECESSARIO DIMOSTRARE LA PROPRIA IDENTITÀ AUTENTICANDOSI SECONDO LE MODALITÀ PREVISTA DAL SISTEMA LINEA COMUNE.

Inserimento Domanda

Accedere alla piattaforma con le credenziali ricevute tramite e-mail (oppure tramite spid) e procedere con il caricamento di una 'Nuova domanda Servizi Scolastici' tramite specifico pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

✖ Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato		
Iscrizione al Servizio Pre-Scuola 2020/21 - A PAGAMENTO - Scuola Primaria	Pre-scuola 2020/2021	06/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▼	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio Post-Scuola 2020/21 - A PAGAMENTO - Scuola Infanzia	Post-Scuola 2020/2021	06/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▼	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio Trasporto 2020/21 - Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria	Trasporto 2020/21	06/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▼	+ Nuova domanda

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.

Compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti i dati inseriti in sede di registrazione

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.

Step 2: inserire i dati del bambino.

N.B. In caso si vogliano iscrivere più figli ad uno stesso servizio è necessario che lo stesso genitore faccia una domanda per ogni figlio).

Step 3: inserire i dati relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione.

Step 5: allegare i documenti eventualmente richiesti in base alle richieste effettuate nello Step 3:

Attestazione ISEE: se si è richiesta la tariffa agevolata

Certificato medico "allergia alimentare": in base al tipo di dieta speciale richiesta

Ecc..

Step 6: verificare la completezza dei dati inseriti e Inviare la richiesta.

Una volta inviata la domanda è possibile cliccare su 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure, cliccare su 'Esci' per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono poi consultabili tramite il pulsante 'Domande Inviate'.

Altre funzioni disponibili in piattaforma

I miei dati

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

Password

Questa funzione consente di correggere la password per l'accesso alla piattaforma.

Presenze

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare al comune comunicazioni per chiarimenti al personale del comune.

Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

Pagamenti

In questa voce vengono elencati i pagamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto

Tramite la funzione estratto conto è possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.