



Bando per l'iscrizione ai nidi d'infanzia del Comune di Bagno a Ripoli Anno educativo 2020 – 2021

Da venerdì 14 febbraio 2020, con scadenza sabato 16 marzo 2020, sono aperte le iscrizioni (esclusivamente on line) per l'ammissione all'anno educativo 2020 - 2021 nei nidi d'infanzia "Coriandolo", "Arabam", "Chicco di Grano" del Comune di Bagno a Ripoli.

Le strutture educative comunali sono:

"IL CORIANDOLO" di Balatro Via di Balatro, 2 - tel. 055/621.652.

Accoglie 47 bambini suddivisi in 3 gruppi.

Un gruppo di 15 bambini nati dal 1/6/2019 al 31/12/2019: ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00 -16.30.

L'orario lungo è limitato a un massimo di 8 bambini.

Due gruppi di 16 bambini, nati dal 1/1/2018 al 31/5/2019: ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00 – 16.30.

L'orario lungo è limitato a un massimo di 10 bambini per gruppo.

"ARABAM" di Osteria Nuova - Via Peruzzi, 111 tel. 055/620.880

Accoglie 47 bambini suddivisi in 3 gruppi.

Un gruppo di 15 bambini nati dal 1/6/2019 al 31/12/2019: ore 8.00 - 14.00 oppure 8.00 -16.30.

L'orario lungo è limitato a un massimo di 9 bambini.

Due gruppi di 16 bambini, nati dal 1/1/2018 al 31/5/2019: per 12 bambini ore 8.00 – 14.00; per

10 bambini ore 8.00 – 16.30; per 10 bambini ore 8.00 – 17.00.

"CHICCO DI GRANO" - Grassina - Via Tegolaia, 100 - tel. 055/644.594

Accoglie un gruppo di 17 bambini.

Un gruppo unico per nati dal 1/1/2018 al 31/5/2019: ore 8.00 – 14.00 oppure 8.00 -16.30.

L'orario lungo è limitato a 10 bambini

Possono presentare domanda di iscrizione:

- I genitori dei bambini residenti che, entro il **30 settembre**, compiano l'età minima prevista per l'accesso ai diversi servizi (graduatoria **A**)

- I genitori dei bambini residenti che al 30 settembre non abbiano ancora compiuto l'età minima prevista per l'ammissione, purchè la raggiungano entro il successivo **31 dicembre** (graduatoria **B**). I bambini saranno ammessi al compimento dell'età richiesta, qualora vi sia disponibilità di posti.

- I genitori che presenteranno la domanda dopo la scadenza del bando (graduatoria **C**).

- I genitori dei bambini non residenti, sia nei termini di scadenza del bando che successivamente a questa (graduatoria **D**).

Saranno accettate come "residenti", seppur in via provvisoria, le domande di famiglie in fase di trasferimento: La residenza del bambino dovrà essere regolarizzata entro e non oltre il 15 settembre di ogni anno;

Le graduatorie **A** e **B** saranno redatte adottando i criteri di priorità e punteggio indicati nell'allegato 1. Le graduatorie **C** e **D** verranno redatte secondo il criterio della data di arrivo della domanda e

senza attribuzione di punteggio.

Avranno priorità di accesso, nella struttura educativa di riferimento, i bambini già frequentanti nel precedente anno educativo che ne facciano richiesta.

Le domande verranno accolte, anche oltre il numero dei posti disponibili, per formare una lista di attesa da utilizzare in caso si rendano liberi dei posti. Le ammissioni alle frequenze saranno possibili entro e non oltre il 15 febbraio 2021.

IMPORTANTE:

A parità di punteggio verrà considerato criterio di priorità la data di nascita, a partire dai bambini nati prima. Le assegnazioni dei bambini ai vari Servizi verranno fatte dall'Amministrazione che terrà conto delle preferenze espresse dalle famiglie.

SI PRECISA che:

A) Chi rifiuta la 1° scelta (corrispondente al luogo e al tempo indicato nella domanda) è cancellato da tutte le graduatorie; B) Chi, a seguito di offerta, rifiuta la 2° scelta, è cancellato anche dalla 3°, ma resta in graduatoria per la 1°; C) Chi rifiuta la 3° scelta resta in graduatoria per la 1° e la 2°.

Su richiesta, l'orario di apertura dei vari nidi potrà essere anticipato alle 7.30, con una spesa aggiuntiva di € 20 mensili, ma solo se sarà raggiunto il numero minimo di 5 bambini (3 per il Chicco di Grano).

I servizi funzioneranno dalla prima settimana di settembre all'ultima di giugno; è prevista, su richiesta dei genitori, la possibilità di prolungamento dell'apertura dei nidi per le prime tre settimane del mese di luglio 2021. Ulteriori informazioni saranno fornite nel corso dell'anno educativo.

Si ricorda che secondo quanto previsto dalla L.119/2017 e dalla L.R. 51/2018 la regolarità rispetto alle vaccinazioni obbligatorie costituisce REQUISITO PER L'AMMISSIONE e la FREQUENZA nei servizi educativi per la prima infanzia (vedi Allegato 4).

Al termine della fase istruttoria, entro e non oltre 30 gg. dal termine delle iscrizioni, le graduatorie saranno pubblicate sull'albo pretorio e le famiglie riceveranno comunicazione dell'accettazione della loro domanda o della non accettazione, con il conseguente inserimento in lista d'attesa. Per un periodo di 15 giorni consecutivi, sarà poi possibile presentare le documentazioni integrative richieste dagli uffici o presentare eventuali ricorsi scritti al dirigente competente.

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, **gli utenti ammessi saranno tenuti al pagamento dell'anticipo previsto**, pari a € 180 per il tempo lungo e a € 150 per il tempo corto, e **alla consegna della relativa ricevuta** (art.27 comma 11 del Regolamento), **entro 15 giorni dalla data di invio della comunicazione scritta di ammissione.**

In caso di mancato pagamento o mancata consegna della ricevuta, nei tempi indicati (allegandola alla domanda presentata on line o, in alternativa, consegnata a mano all'URP o inviata per PEC a comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it), **è prevista l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria.**

Gli iscritti alla graduatoria B sono tenuti a versare una quota cauzionale a fondo perduto di € 20,00 forfettarie mensili, dal momento in cui si accerta la disponibilità del posto sino all'effettivo inserimento nel servizio (art. 27 comma 6, Regolamento Servizi Educativi per la prima infanzia).

Nel caso in cui un utente intenda rinunciare al servizio dovrà inviare apposita comunicazione scritta ai competenti uffici, attraverso il servizio di mail della piattaforma in cui è stata presentata la domanda di iscrizione o utilizzando il modulo predisposto sul sito istituzionale del Comune con invio tramite Raccomandata A/R al Comune di Bagno a Ripoli - Ufficio Scuola, tramite PEC o con consegna a mano dello stesso all'URP, nei termini previsti dal vigente regolamento (Art. 27, comma 12).

Le tariffe forfettarie mensili sono quelle indicate nell'allegato 2 alla presente.

L'allegato 3, con l'informativa sulla privacy e l'assenso alla domanda di iscrizione di entrambi i genitori o del tutore esercente la responsabilità genitoriale, **firmato e con le copie dei documenti di identità, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda** (sarà possibile scaricarlo on line anche dalla piattaforma per le iscrizioni).

Open Day

*I nidi Arabam, Chicco di Grano e Coriandolo saranno aperti
lunedì 24 febbraio e giovedì 5 marzo, dalle 17.15 alle 19.15,
per i genitori che volessero visitare le strutture e incontrare il personale educativo.*

Per ulteriori informazioni, la modulistica e il regolamento comunale (delibera C.C. n.37 del 22.3.2016) dei servizi sono scaricabili dal sito del comune www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e sono disponibili all'URP.

"Le iscrizioni devono essere presentate esclusivamente on-line, collegandosi al sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e registrandosi con credenziali Spid, Cns, Cie, Linea Comune/055055 (da richiedere all'Urp, previa pre-registrazione on line).

L'Ufficio Scuola attiverà un servizio di assistenza per gli utenti che dovessero avere difficoltà nell'inserimento della domanda nella sede di via Fratelli Orsi 22 a Bagno a Ripoli (lunedì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17,30). Per garantire una migliore gestione delle richieste si prega di telefonare ai numeri sotto indicati per prenotare un appuntamento.

Per informazioni sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Scuola: tel 055/63.90.456-5; cde@comune.bagno-a-ripoli.fi.it per informazioni generali sui servizi offerti, sulle loro scadenze e informazioni specifiche sulle graduatorie.

*Il Dirigente
Dr. Fabio Baldi*

ALLEGATO 1

ESTRATTO REGOLAMENTO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA

A - Priorità senza punteggio

- 1) Bambini già frequentanti nel precedente anno educativo che ne facciano domanda.....□
- 2) Inserimento bambini disabili, con certificazione dell'ASL (ex L.104/92, art 12, punto 1),
(vale anche ad anno educativo iniziato).....□
- 3) Situazioni gravi che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento. Tali condizioni devono essere motivate e documentate dal Servizio Sociale del Comune, dal Centro affidi e dai competenti uffici dell' ASL con esplicita richiesta di inserimento a prescindere dalla graduatoria (vale anche ad anno educativo iniziato)□

B – Priorità con punteggio

- Per bambini residenti presenti nella graduatoria dell'anno precedente e rimasti in lista d'attesa (per i quali sia stata confermata la richiesta)..... □ Punti 2
- Per bambini che hanno in atto un progetto di assistenza sociale caratterizzato da pluralità di interventi e multidisciplinarietà, condizione che deve essere attestata dal Servizio Sociale del Comune..... □ Punti 5

SITUAZIONE FAMILIARE

- Per la mancanza di un genitore (orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale)□ Punti 9
- Per separazioni legali, divorzi e nuclei monoparentali□ Punti 9
- Presenza di genitore o altri figli coabitanti con invalidità o disabilità tali da renderli non autosufficienti, con certificazione ASL..... □ Punti 9
- Presenza di altro familiare coabitante disabile grave tale da renderlo non autosufficiente, con certificazione ASL..... □ Punti 4
- Per ogni altro figlio da 0 a 3 anni di età.....□ Punti 3
- Per ogni altro figlio da 3 a 10 anni di età.....□ Punti 2
- Stato di gravidanza in atto alla data di scadenza del bando (attestato da certificato medico ai sensi DPR 445/2000).....□ Punti 3

SITUAZIONE LAVORATIVA *da calcolare per ogni genitore (Dichiarazioni ai sensi DPR 445/2000)*

Sulle dichiarazioni di lavoro dovrà essere precisato l'orario di lavoro giornaliero. Nel caso vengano segnalate più situazioni, verrà considerata solo quella che dà il punteggio più elevato. Situazioni lavorative non contemplate nei casi sotto specificati, saranno valutate di volta in volta dai competenti uffici e sarà attribuito un punteggio per analogia alla tipologia più simile a quella descritta.

	PADRE	MADRE	
– Orario di lavoro superiore a 35 ore settimanali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 9
– Orario di lavoro fino a 35 ore settimanali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
– Orario di lavoro fino a 20 ore settimanali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 4
– Studente:scuola superiore, università. Ovvero iscrizione e frequenza a un corso regolare di studi. L'ufficio si riserva di valutare eventuali corsi di studio seguiti da persone di recente immigrazione.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 3
– Disoccupato da almeno 6 mesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
– Lavoratore in mobilità (o cassa integrazione).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
– Condizione di inabilità al lavoro, permanente o temporanea (comunque superiore a 6 mesi) con certificazione ASL.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 6
– Situazioni con impegnative di lavoro certificabili alla data di inizio del nido (il punteggio sarà parametrato alle tipologie di lavoro sopra descritte)....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti _
– Lavoratore autonomo (documentate il n° _____ ore settimanali impegnate, il punteggio sarà parametrato alle tipologie di lavoro sopra descritte).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti _
– Condizione di cessazione non volontaria di occupazione, quali licenziamento, fallimento, ecc. da meno di 6 mesi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punti 4

SITUAZIONE ECONOMICA

per l'attribuzione del seguente punteggio è necessario allegare alla presente domanda la dichiarazione ISEE (attestazione rilasciata dal CAAF) secondo quanto previsto dal DPCM n.159/2013 e ss.mm.ii. e dal DM del 7.11.2014.

- Per famiglie il cui indicatore ISEE sia uguale o inferiore a € 6.000,00..... Punti 4

C - Altro

- Bambina/o trasferita/o da altro nido d'infanzia pubblico o privato accreditato della Zona dell'area Fiorentina sud -est..... Punti 2

(Specificare il Comune e il nome del nido)

ALLEGATO 2

TARIFFE FORFETTARIE MENSILI

La tariffa forfettaria mensile viene determinata per i residenti in base alla fascia ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) di riferimento, come da sottostante tabella esplicativa. La dichiarazione ISEE (attestazione rilasciata dal CAAF) **deve essere presentata all'URP entro il 15 settembre 2020**. L'applicazione della tariffa decorrerà dalla data di presentazione della dichiarazione ISEE, altrimenti verrà applicata la tariffa massima. L'ISEE è calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n.159/2013 e ss.mm.ii. e dal D.M. del 7.11.2014.

Tariffe per fascia ISEE di riferimento

La Giunta Comunale, con delibera n.161 del 21 novembre 2019, ha confermato le tariffe base in vigore anche per il nuovo anno educativo. Le riduzioni per le diverse fasce Isee saranno rimodulate, tenendo conto delle novità introdotte per il Bonus Nido previsto dalla Legge 160 del 27 dicembre 2019 e dei contributi per il Piano 0-6 erogati dal Miur per l'anno 2020, senza che siano previsti costi aggiuntivi per le famiglie rispetto al precedente anno educativo.*

	Tariffa mensile base	
Fascia Isee di riferimento	Tempo lungo	Tempo corto
fino a 6.000,00 € **	€ 180,00	€ 150,00
fino a 12.000,00 €	€ 180,00	€ 150,00
fino a 18.000,00 €	€ 270,00	€ 225,00
fino a 24.000,00 €	€ 360,00	€ 300,00
fino a 30.000,00 €	€ 400,00	€ 340,00
oltre 30.000,00 € o in assenza di certificazione Isee	€ 440,00 ***	€ 380,00 ***

* Per le novità relative al Bonus Asilo Nido e le procedure per richiederlo, con la modulazione del beneficio previsto sulla base delle fasce Isee di appartenenza, consultare il sito www.inps.it.

** **Per esonero con Isee fino a € 6.000,00:** attestazione di progetto in atto o da costruire con i Servizi Sociali; la domanda può essere inoltrata all'Ufficio Assistenza, Servizi Sociali e Politiche Abitative entro il 30 giugno.

*** Tariffa applicata per i non residenti

N.B. - Le tariffe per i secondi figli frequentanti il nido saranno agganciate al reddito, con una ulteriore riduzione del 15% sulla quota mensile forfettaria.

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SULLA PRIVACY E ASSENSO DOMANDA DI ISCRIZIONE

Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 e artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con riferimento alla presente richiesta di servizio nido a.e. 2018-2019, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, la informiamo di quanto segue:

- il trattamento dei dati sarà effettuato per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento del servizio richiesto, nei termini e con le modalità menzionate nella domanda, e i dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle regole di tutela e protezione;
- i dati forniti saranno conservati per il periodo occorrente ad espletare le attività oggetto del presente consenso;
- il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al procedimento in oggetto. Nei limiti di garanzia relativi al regolare svolgimento, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 e 15 del regolamento UE 679/2016, riprodotti integralmente in calce al presente documento;
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti direttamente dai richiedenti il servizio, o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Bagno a Ripoli, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli – Firenze, responsabile del trattamento dott. Neri Magli;
- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e 15 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendo richiesta al responsabile del procedimento tramite comunicazione fax al n. 055-6390403;
- i dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti, e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e degli atti conseguenti;
- i dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori e/o delegati del titolare e/o del responsabile del trattamento in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali.

Autorizza

Il Comune di Bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli – Firenze, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta; i dati da lei spontaneamente forniti verranno trattati nei limiti della normativa sulla privacy e il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti suoi e/o del minore interessato.

acconsentono

negano il consenso

Si esprime altresì il proprio assenso alla presentazione della domanda di iscrizione al nido.

Bagno a Ripoli, _____

Il Genitore dichiarante

o Tutore esercente responsabilità genitoriale
(firma leggibile)

Altro Genitore

(firma leggibile)

Allegare alla domanda on line la dichiarazione firmata, con copia delle carte di identità o altro documento in corso di validità

ALLEGATO 4

Oggetto: **Legge 119/2017 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale” e Legge Regionale 51/2018 “Disposizioni relative alla prevenzione vaccinale”**
Ammissione alle attività dei Servizi per la prima infanzia del Comune di Bagno a Ripoli

La Legge 119/2017 e la Legge Regionale 51/2018, indicate in oggetto, hanno modificato la normativa previgente, rendendo obbligatorie alcune vaccinazioni e le procedure operative del percorso di recupero delle situazioni di non regolarità rispetto all'obbligo vaccinale.

A puro titolo informativo riportiamo le vaccinazioni obbligatorie: *anti-poliomelitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti-Haemophilus tipo b, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite* e per i nati dal 2017 *anti-varicella*. (nota pubblicata sul sito www.salute.gov.it):

La legge 119/2017 prevede che la/il minore sia in regola nel caso in cui:

- ⌚ abbia effettuato le vaccinazioni previste dal calendario vaccinale nazionale per età
- ⌚ sia esonerata/o da una o più vaccinazioni per pregressa malattia (immunizzazione naturale²)
- ⌚ sia esonerata/o per motivi di salute in via temporanea o definitiva
- ⌚ pur non avendo completato il ciclo vaccinale, abbia avviato il percorso di recupero delle vaccinazioni, comprovato dalla avvenuta prenotazione presso il centro vaccinale (CUP o pediatri).

La successiva L. 172/2017 (art. 18-ter – comma 1 - misure di semplificazione adempimenti vaccinali – indicazioni per le iscrizioni 2018-2019) ha disposto che *“Nelle sole regioni e province autonome presso le quali sono già state istituite anagrafi vaccinali, le disposizioni di cui all'articolo 3-bis L.119/2017, sono applicabili a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 e dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia”*.

Pertanto, considerato che nella Regione Toscana è presente l'anagrafe vaccinale, si applicano le misure di semplificazione indicate dalla L. 119/2017, dalla L.R. 51/2018 e dal D.G.R. 1056/2018 (in applicazione della L.R. 51/2018) che, in sintesi:

- stabiliscono il vincolo di trasmissione degli elenchi degli iscritti fra istituzioni educative e scolastiche e aziende sanitarie territorialmente competenti per le necessarie verifiche;
- nei casi di segnalazione di non regolarità le istituzioni educative richiedono alle famiglie la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria;
- le Linee di indirizzo per il recupero dei minori non in regola con gli adempimenti vaccinali (DGR 1056/2018 in applicazione della L.R. 51/2018) prevedono, tra l'altro, che non possa essere presentata autocertificazione e, in caso di prenotazione per la somministrazione dei vaccini, la data dell'appuntamento deve essere inferiore ai 20 gg. lavorativi;
- la documentazione prodotta dalle famiglie viene trasmessa alle aziende sanitarie per le ulteriori verifiche.

Poiché l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce **requisito per l'ammissione e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia**, la non regolarità o la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti comporterà la sospensione della frequenza del servizio.