



## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL' INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI A SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI - CIG 7026878B28**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, che si svolgerà in modalità telematica, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) d.lgs. n. 50/2016, di servizi a supporto della biblioteca del comune di Bagno a Ripoli- **CIG 7026878B28**

**Stazione appaltante:** Comune di Bagno a Ripoli.

Sede del Comune di Bagno a Ripoli: Piazza della Vittoria 1, Bagno a Ripoli (FI)

Tel. 055/63901, Fax 055/6390267 , indirizzo internet: [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

Per eventuali richieste di informazioni telefoniche si forniscono i seguenti recapiti:

**Ufficio gare:** tel. 055/6390315; 055/6390207

**Biblioteca:** 055/6390245; 055/645879

**1. OGGETTO DELL'APPALTO:** Il presente appalto ha per oggetto il supporto di alcuni servizi della Biblioteca comunale in collaborazione con l'attività dei bibliotecari dipendenti di ruolo attraverso l'apertura e la consulenza al pubblico, la gestione del patrimonio bibliografico e documentario, l'organizzazione di attività di promozione della lettura e di marketing bibliotecario.

Il servizio si svolgerà in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente sotto la direzione, sovrintendenza e controllo del Comune di Bagno a Ripoli per il tramite del Dirigente e del Funzionario Responsabile.

Il servizio dovrà articolarsi attraverso la presenza di operatori qualificati per la gestione quotidiana della biblioteca nonché per il monte ore necessario di tutte le altre attività come descritte nelle lettere che seguono:

### A) Gestione del pubblico

Riguarda la prima informazione e assistenza per la consultazione: sarà cura del personale addetto accogliere i cittadini, presentare il servizio, comunicare gli orari di apertura, illustrare le regole per il servizio di inter prestito, organizzare gli spazi e collocare le opere.

L'operatore dovrà essere in grado di svolgere le operazioni di apertura e chiusura della sede della biblioteca con particolare attenzione ai sistemi di allarme, all'impianto di illuminazione e alla chiusura di porte e finestre nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico.

Il servizio comprende anche la sorveglianza delle sale , dell'utilizzo dei libri, la verifica delle condizioni dei libri e altro materiale per il prestito.

La Ditta affidataria in particolare dovrà svolgere i seguenti servizi:

– servizi di front office ed informativi generali consistenti in informazioni di primo orientamento all'utenza all'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca;

- gestione di tutte le operazioni connesse al prestito dei documenti: iscrizione al prestito dei nuovi utenti, registrazione dei prestiti e delle restituzioni, registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni,, verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito, controllo delle restituzioni entro i termini di scadenza ed attivazione delle procedure di sollecito in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito, riordino scaffali e ricollocazione tempestiva dei volumi restituiti dal prestito, riscrittura etichette, ricerca e ricollocazione documenti magazzino, verifica corretta collocazione dei documenti a scaffale, prima valutazione del materiale donato alla Biblioteca, misurazione e valutazione dei risultati conseguiti attraverso rilevazione ed elaborazione dati, supporto al servizio di prestito interbibliotecario;
- gestione materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi;
- riordino e risistemazione del materiale assegnato nei punti lettura distribuiti sul territorio;
- sistemazione materiale archivio storico e interventi propedeutici alla produzione dell'inventario coadiuvando le risorse umane presenti in biblioteca;

B) Azioni di marketing bibliotecario attraverso le seguenti attività:

- supporto e sostegno alle attività ed iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale, dall'Amministrazione e, in particolare, dall'Assessorato alla Cultura;
- eventuale presentazione di proposte di iniziative progettuali con possibilità di svolgimento anche serale e/o festivo relative ad azioni di promozione della lettura per tutte le fasce di età, di integrazione interculturale e sociale, progettazione di percorsi tematici e bibliografie o altra area tematica da concordare;
- proposte di nuove forme grafiche e/o di comunicazione da utilizzare per il materiale divulgativo delle iniziative della Biblioteca;

C) Collaborazione nell'attività di formazione e promozione scientifico letteraria attraverso il supporto nella organizzazione di cicli di incontri con autori di romanzi giovanili di qualità e di percorsi formativi di tipo scientifico e tecnico;

D) Supporto nella collaborazione nell'attività educative e di promozione culturale rivolte a bambini, ragazzi e scolaresche: partecipazione alla realizzazione di attività e servizi dedicati alle diverse fasce di età, bambini ( biblioteche scolastiche) ragazzi e adolescenti. Le attività potranno riguardare la promozione alla lettura e all'uso della biblioteca, educazione all'alterità, la condivisione familiare di attività ludiche e formative, di apprendimento linguistico e informatico, l'educazione all'accesso e all'uso responsabile dell'informazione elettronica, lo sviluppo di modelli educativi multiculturali e multilinguistici.

**2. DURATA DELL'APPALTO:** Il presente appalto ha durata di anni 2 a partire presumibilmente dal 1 settembre 2017. E' fatta salva l'**opzione di proroga**, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, presumibilmente non superiore a sei mesi ; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'**importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle eventuali facoltà e opzioni di cui sopra**, è pari a € 205.000,00 oltre IVA.



#### **4. REQUISITI**

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **4.1 Requisiti di ordine generale:**

**Requisiti di ordine generale previsti dall'art 80 dlgs 50/2016:** non devono sussistere, a carico degli operatori che manifestano l'interesse, le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art 80 dlgs 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti. L'insussistenza di dette cause, genericamente dichiarata ai fini della manifestazione di interesse, andrà dettagliata e confermata all'atto della partecipazione alla procedura negoziata.

Nei confronti del soggetto aggiudicatario e, se ritenuto opportuno/necessario, anche di altri soggetti partecipanti alla procedura di gara, si procederà in ogni caso alla verifica dei requisiti autodichiarati, ai sensi di legge.

##### **4.2 Requisito di idoneità professionale:**

Operatore economico ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 che svolga attività coerente con la finalità del servizio da appaltare, risultante da iscrizione alla CCIAA o in ogni caso dall'oggetto dello statuto o documento equivalente.

##### **4.3 Requisiti di carattere speciale:**

**a) Requisiti di capacità economica e finanziaria:** art. 83 comma 1 lettera b) D.Lgs 50/2016 **Fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre anni (2014/2015/2016).**

Il fatturato medio annuale nel triennio considerato non dovrà essere inferiore a € 100.000,00 (euro centomila), Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

**b) Requisiti di capacità tecnica e professionale:** art 83 comma 1 lettera c) D.Lgs 50/2016: Aver prestato nell'ultimo triennio (01/01/2014- 31/12/2016) almeno n. 3 **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto, di durata per lo meno semestrale e di valore minimo non inferiore a euro 30.000,00 ( euro trentamila).

\*\*\*\*\*

##### **4.4 (Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)**

Per il requisito **di idoneità professionale** di cui al paragrafo **4.2**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della iscrizione alla CCIAA.

Il requisito di cui al precedente paragrafo **4.3, lett. a) requisiti di capacità economica e finanziaria, punto 1, relativo al fatturato**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura **maggioritaria** dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo **4.3, lett. b) requisiti di capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto cumulativamente dal RTI.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al presente paragrafo, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

#### **5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

Il termine perentorio entro il quale dovranno pervenire le manifestazioni di interesse è fissato nel giorno 11/04/2017 alle ore 12,00 .

Al fine della manifestazione di interesse, ciascun operatore economico dovrà far pervenire al Comune, entro il suddetto termine, apposita domanda/autodichiarazione/i, utilizzando il fac-simile **Modulo A** e la relativa **dichiarazione (All. 1)**, allegati al presente avviso o comunque riprodotta/e in modo ad esse conforme.

Le domande con le relative dichiarazioni (e con la eventuale ulteriore documentazione aggiuntiva laddove necessaria) dovranno essere inviate esclusivamente **via pec, (Posta elettronica certificata)** all'indirizzo **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it** , e dovranno recare la **firma digitale** del dichiarante legale rappresentante o suo procuratore.

#### **Ai fini della data di arrivo farà fede la data e l'ora di arrivo registrata sul sistema.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato quanto segue: "*Istanza per Manifestazione di interesse per individuare gli OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UNA PROCEDURA negoziata PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI A SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI - CIG 7026878B28*"

Eventuali domande trasmesse oltre il termine indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della procedura negoziata in oggetto.

\*\*\*\*\*

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/agggregazioni di imprese costituenti, **ciascun soggetto partecipante** dovrà compilare **il Modulo A ed allegato/i**, che dovranno essere trasmessi unitamente a cura del soggetto individuato quale capogruppo.

Non saranno prese in considerazione e non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione, le manifestazioni di interesse e connesse autodichiarazioni, qualora:

- ◆ siano pervenute oltre il termine perentorio previsto;
- ◆ nei casi di divieto sopra indicati;
- ◆ non siano sottoscritte con firma digitale dal dichiarante Legale Rappresentante o suo Procuratore;
- ◆ venga manifestato interesse per servizi non riconducibili ai servizi indicati nel presente avviso.

#### **6. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui sopra che abbiano manifestato il proprio interesse nei modi e termini sopra indicati saranno invitati alla procedura di appalto ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016 per l'acquisizione dei servizi in oggetto.

Ove ritenuto necessario per l'eventuale eccessivo numero di istanze pervenute, i soggetti da invitare alla procedura negoziata saranno selezionati, a cura del Responsabile del Procedimento, mediante **sorteggio pubblico dei numeri di protocollo agli stessi associati, senza rendere note le corrispondenti denominazioni**. La data e l'ora del sorteggio verranno rese note tramite avviso inserito nel profilo di committente dell'Ente ( [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it)) nel link relativo alla presente procedura, almeno due giorni prima della loro effettuazione. Il numero minimo di operatori che verranno invitati alla procedura negoziata è, ai sensi dell'art. 36, comma 2

lett. b) del D. Lgs 50/2016, di **5 operatori economici**, se sussistono in tal numero soggetti idonei.

Nel caso in cui il numero degli operatori manifestanti interesse fosse insufficiente rispetto al numero minimo sopra indicato, il Responsabile del Procedimento potrà integrare il numero dei soggetti da invitare con altri in possesso dei medesimi requisiti, individuati tramite ulteriori indagini di mercato, oppure inserendovi gli operatori economici che abbiano già partecipato ad altre gare per servizi analoghi bandite da questa Amministrazione.

Si precisa che il Comune di Bagno a Ripoli con Deliberazione G.M. n. 141 del 12.11.2014 ha aderito al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana; pertanto le procedure negoziate ex art. 36 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm. si svolgeranno in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), che non consente l'invito a soggetti non registrati sulla piattaforma.

**La lettera di invito a presentare offerta verrà pertanto inviata esclusivamente agli operatori economici selezionati in base ai criteri di cui al presente avviso, già registrati sulla piattaforma START.**

Gli operatori economici interessati dovranno dunque, sin dalla data di manifestazione di interesse, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

**Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86838415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; le modalità di svolgimento di detta procedura, conformi alle previsioni di cui al Dlgs 50/2016, saranno riportate nelle lettere di invito.

Il presente avviso e suoi allegati sono pubblicati, in data odierna, all'Albo Pretorio e nel sito internet della Stazione Appaltante ( [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) /bandi concorsi avvisi ). L'avviso viene altresì inserito nel sito dell'Osservatorio Regionale sugli appalti.

Allegato: **Modulo A** e relativa **dichiarazione (All. 1)** reperibile nel sito internet della Stazione Appaltante.

### **Il responsabile unico del procedimento**

Ai fini della procedura in oggetto ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Fabio Baldi, Dirigente Area 4 - Affari generali del Comune di Bagno a Ripoli.

Bagno a Ripoli, li 27/03/2017

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Fabio Baldi**