



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER CURRICULA E COLLOQUIO,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO  
CON PROFILO TECNICO - CAT. D - PRESSO L'AREA "GOVERNO DEL TERRITORIO"**

**Riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le  
Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001**

*( Approvato con Determinazione n. 102 del 27.01.2021)*

---

Il Dirigente Area Affari generali

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2020 relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2020 – 2022, e s.m.i.;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali 2016-2018 del 21/05/2018;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) nel testo vigente;

Vista la determinazione n. 102 del 27.01.2021 avente ad oggetto l'approvazione del presente avviso esplorativo;

**R E N D E N O T O** che:

- il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente di pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento in categoria giuridica "D" del comparto Funzioni Locali e profilo professionale in attività tecniche e progettuali (categoria D1 o ex D3 di cui alla previgente contrattazione nazionale) interessato al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 46, 46bis, 46ter, 46quater e 47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bagno a Ripoli (R.O.U.S.), per l'eventuale copertura di posto dotazionale individuato nella programmazione triennale del fabbisogno di personale.

- il presente avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

- l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



### **Descrizione del profilo richiesto**

(Dal R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli - Allegato 2)

#### D1 – Specialista in attività tecniche e progettuali

*Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e attrezzature, nonché inerenti l'inventario dei beni immobili, istruttoria di pratiche edilizie/urbanistiche, ambientali e di protezione civile. Collabora alla progettazione o la esegue direttamente, può essere incaricato della direzione di lavori e della effettuazione di collaudi. Può coordinare altro personale anche di pari categoria. Per l'espletamento delle predette attività può essere richiesto il possesso di specifici titoli di studio e/o specializzazioni e l'iscrizione ad albi professionali.*

In virtù dell'art. 12 comma 5 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali 2016-2018 del 21.05.2018, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3, sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.

#### ex D3 - Funzionario specialista in attività tecniche e progettuali

*Lavoratore che espleta attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, attività connesse con la direzione di unità organizzativa, e di direzione, programmazione, progettazione, gestione, coordinamento, controllo, dell'attività inerente la realizzazione e/o manutenzione di edifici ed impianti, in collaborazione con il dirigente di settore.*

Al/alla candidato/a sono richieste specifiche competenze, professionalità e/o attitudini afferenti all'Area del Governo del territorio, specificatamente maturate nell'ambito dell'edilizia, ed in particolare nell'ambito delle seguenti tematiche e conoscenze:

- normativa statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;
- normativa e pianificazione in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici;
- procedure di VIA e VAS;
- conoscenze tecniche in ambito di opere stradali, edili, idrauliche, geotecniche;
- istruttoria di elaborati tecnico-progettuali;
- atti e procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni e autorizzazioni;
- Testo Unico per la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai cantieri;
- strumenti informatici con particolare riferimento a elaborazione testi e fogli di calcolo, software grafici, CAD, GIS.

In particolare, in via orientativa, il/la dipendente potrà essere adibito/a allo svolgimento delle seguenti attività:

- responsabile procedimenti in materia: urbanistica, edilizia e paesaggistica;
- coordinamento: attività tecniche istruttorie, conferenze di servizi, commissioni tecniche, ecc.;
- verifiche istruttorie di progetti ed infrastrutture sovracomunali ad opera di altri Enti;



- attività di supporto al Dirigente.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica "D" di cui al CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 (categoria D1 o ex D3 di cui alla previgente contrattazione nazionale) e profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali" o "Funzionario specialista in attività tecniche e progettuali", o in profili professionali da ritenersi equivalenti;
2. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. avere maturato presso pubbliche amministrazioni un'anzianità di servizio di almeno 2 anni nella categoria e nel profilo di cui al presente avviso, o in categoria e profilo professionale da considerarsi equivalenti, nell'ambito dei settori dell'edilizia e dell'urbanistica;
4. essere in possesso del diploma di laurea, anche triennale, in Architettura o Ingegneria civile, o equivalenti e/o equipollenti;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
6. non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
7. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso esplorativo, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
9. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
10. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" (o superiore riassorbente) in corso di validità.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso esplorativo di mobilità volontaria, e devono permanere fino al perfezionamento della mobilità.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del passaggio diretto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

### **Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico**

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (*Cessione del contratto di lavoro*) non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro.



Al personale trasferito sarà pertanto garantita la conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione giuridica ed economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza, nonché il trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.

Sarà riconosciuta al dipendente, inoltre, l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, e dal vigente CCDI per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge, e dai ratei della tredicesima mensilità, e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni spettanti, nella misura di legge.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al presente avviso esplorativo di mobilità deve essere redatta e inviata al Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 30 giorni decorrenti dall'1.02.2021, ovvero entro e non oltre il giorno:

**martedì 2 Marzo 2021 ore 14,00.**

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite *SPID, CNS, CIE, 055055*), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/avviso-esplorativo-di-mobilita-volontaria-cat-d>

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo e-mail di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il/la candidato/a sia in possesso di un indirizzo PEC e lo riporti nella domanda, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- c. l'ente pubblico alle cui dipendenze il/la candidato/a presta servizio a tempo indeterminato, la data di assunzione, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale;
- d. di avere superato nella categoria di appartenenza il periodo di prova;



- e. di avere maturato in tale categoria e profilo professionale un'esperienza di almeno 2 anni, o in categoria e profilo professionale da ritenersi equivalenti, nell'ambito di settori tecnici, come meglio dettagliato nel curriculum allegato;
- f. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere precisato che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge, o che ne è stata richiesta l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- g. di avere o non avere prestato servizio presso il Comune di Bagno a Ripoli, anche in posizione di comando o distacco;
- h. il possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso e di non essere stato/a esonerato/a, anche in via temporanea, dalle mansioni proprie del profilo professionale;
- i. di essere (o di non essere) stato/a assunto/a nell'ente di appartenenza in qualità di categoria protetta ai sensi della L. n. 68/1999 e s.m.i.;
- l. il possesso di patente di Guida di Cat. "B", o superiore, o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- m. di non essere stato/a sottoposto/a nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- n. di non avere in corso procedimenti disciplinari. In caso di procedimenti disciplinari in corso, indicarne la natura;
- o. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso di condanne o procedimenti penali in corso, indicarne la natura;
- p. non essere stati/e condannati/e, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- q. le motivazioni per le quali la presente domanda di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è presentata;
- r. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso esplorativo di mobilità in oggetto;
- s. di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali inseriti nella presente domanda e nel curriculum, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura. I dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici;
- t. di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- u. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso esplorativo di mobilità esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso".



Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal/la candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura. Tale numero identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/alle candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale colloquio che i risultati finali della selezione.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione trasparente" (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

Ciascun candidato/a non potrà presentare più di una domanda di partecipazione, quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, e copia del documento di identità in corso di validità.

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine più sopra indicato, e con le modalità richieste.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal/la candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla presente procedura.

Tale numero identificativo sarà utilizzato tra l'altro dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/le candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, l'eventuale ammissione al colloquio individuale.

L'Amministrazione comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, imputabili a errate indicazioni da parte dei/le candidati/e o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 - Allegati alla domanda di partecipazione**



1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma autografa, a pena di non valutazione, dal quale risultino, in particolare:
  - i titoli di studio e professionali posseduti;
  - le esperienze lavorative maturate ed i servizi prestati, con l'esatta indicazione degli uffici di assegnazione, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte, e dei periodi di riferimento;
  - ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione.

Alla domanda potranno essere allegati anche eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità volontaria:

- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- la mancata presentazione del curriculum vitae, e la mancata firma dello stesso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto, ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire, se debitamente documentate.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

I primi 5 candidati/e, individuati/e nell'ordine risultante a seguito dell'attribuzione del punteggio curriculare, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

#### **Valutazione dei titoli**

Al curriculum vitae del/la candidato/a, redatto secondo il fac-simile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di **10** punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:



1. *titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire e con esperienza professionale in ambito di settori tecnici quali Urbanistica, Edilizia, ecc.:* 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio (max **6** punti);
2. *titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire e con esperienza professionale in ambito di altri uffici tecnici (es. LLPP, Gestione tecnica del patrimonio, Gestione ambientale, gestione della viabilità, Manutenzioni, Infrastrutture):* 0,5 punti ogni anno di anzianità di servizio (max **1** punto);
3. *titoli di servizio eventualmente prestati presso questa Amministrazione, anche in posizione di comando o distacco funzionale, con esperienza professionale in ambito di uffici tecnici:* 1 punto per ogni anno di servizio, rapportato all'effettiva percentuale della prestazione lavorativa svolta presso l'Ente (ulteriori max. **1** punto);
4. *titoli di studio* di tipo universitario e/o post-universitario ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza, attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso (max **1** punto);
5. *partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento* attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (max **1** punto).

Relativamente alla quantificazione dell'anzianità di servizio le frazioni di anno saranno valutate al 50% se inferiori o uguali a 6 mesi, e come anno intero se superiori ai 6 mesi, mentre le frazioni di mese non saranno valutate se inferiori ai 15 giorni e valutate come mese intero se uguali o superiori ai 15 giorni.

#### Colloquio attitudinale

Nell'ambito del colloquio individuale, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di **20** punti, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del/la candidato/a e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative nonché dell'orientamento del/la candidato/a al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica a distanza.

I/Le candidati/e verranno collocati/e in un apposito elenco redatto secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di **30** punti).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati/e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso esplorativo di mobilità.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "non valutabili".

### **Art. 7 – Conclusione della procedura**





L'Amministrazione, al termine della procedura, redigerà uno specifico elenco da cui, eventualmente, attingere per la copertura di posti di organico secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso per la sostituzione del soggetto eventualmente assunto/a, qualora lo/a stesso/a cessi dal servizio nell'arco di 6 mesi dalla formazione di tale elenco.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo esclusivamente sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco, il Comune di Bagno a Ripoli procederà:

- all'acquisizione del nulla osta o, qualora il/la candidato/a ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei/le candidati/e dall'elenco formato in esito alla selezione. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria dei/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco formato in esito alla selezione, qualora il nulla-osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti, o la decorrenza dello stesso non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente;
- di non concedere al/la dipendente trasferito/a per mobilità volontaria in entrata il proprio nulla-osta ad eventuali richieste di mobilità in uscita, se non siano decorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione per cessione contrattuale presso l'Ente.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie**

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere a favore dei/le partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Bagno a Ripoli e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o i limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.



Il/La candidato/a che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale è pubblicato sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", consultabile al link: <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>.

Il trattamento dei dati personali inerenti il/la candidato/a si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. I dati forniti saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura, e trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici.

Informazioni sul presente avviso esplorativo di mobilità potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli, e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Bagno a Ripoli, 1.02.2021

Il Dirigente Area Affari generali  
F.to Dr. Fabio Baldi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".*