



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL/LA COMPONENTE ESTERNO/A DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE (O.C.V.) ASSOCIATO TRA IL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI E IL COMUNE DI IMPRUNETA, PER IL TRIENNIO 2021-2023**

**PREMESSA**

Vista la vigente "Convenzione per la costituzione il forma associata dell'Organismo comunale di valutazione" stipulata in data 8.04.2021 tra il Comune di Bagno a Ripoli e il Comune di Impruneta, giuste deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali n. 27 del 31.03.2021 e n. 18 del 30.03.2021, con ente capofila il Comune di Bagno a Ripoli;  
Visto il *Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Comunale di valutazione*" (di seguito anche: Regolamento) approvato per il Comune di Bagno a Ripoli con deliberazione GM n. 130 del 2/12/2010, come modificato con deliberazione GM n. 140 del 12/11/14 ed aggiornato con delib. GC n. 48 dell'1.04.2021, e per il Comune di Impruneta con deliberazione GC n. 23 del 23.03.2021;  
Vista la determinazione dirigenziale n. 431 del 22.04.2021 di emanazione del presente avviso pubblico,

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, quale ente capofila della Convenzione per la gestione in forma associata dell'O.C.V. tra il Comune di Bagno a Ripoli e il Comune di Impruneta, con il presente avviso intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla nomina del/la componente esterno/a dell'Organismo Comunale di Valutazione di cui in parte premessa.

Nella scelta del/la componente esterno/a dell'O.C.V., istituito in forma collegiale, verrà favorito il rispetto dell'equilibrio di genere a parità di valutazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 e dei rispettivi Codici di Comportamento aziendali dei due Comuni, ai componenti dell'O.C.V. si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Impruneta.

**Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

I requisiti da possedere e le dichiarazioni da rendere sono i/le seguenti:

a) generali:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;



- non avere superato la soglia dell'età pensionabile;
- non essere tra i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

- non essere tra i soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

**b) di competenza ed esperienza:**

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;

- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Le suddette esperienze devono essere dimostrate tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta dell'ente, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa;

- buona e comprovata conoscenza di almeno una lingua di un Paese membro della comunità Europea. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

- conoscenze informatiche: buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

**c) di integrità:**

- non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria\*;

- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione\*;

- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici



direttivi delle persone giuridiche e delle imprese\*;

- non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo\*;

*\*(tali cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato).*

- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di organismo o nucleo di valutazione o OIV, prima della scadenza del mandato.

d) capacità:

possesso di spiccate capacità intellettuali, manageriali, relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, appropriata cultura organizzativa. L'accertamento delle predette capacità avviene, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, anche eventualmente mediante un colloquio da tenersi nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina.

### **Art. 2 - DURATA IN CARICA**

L'O.C.V. dura in carica tre anni a decorrere dalla data della nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. Può essere rinnovato per una sola volta e per pari durata.

L'O.C.V. continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza. L'O.C.V. procede comunque alla valutazione della performance relativa a ciascuno degli anni per i quali è rimasto in carica per oltre un semestre.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

### **Art. 3 - COMPENSO**

Al/la componente esterno/a verrà corrisposto per la durata dell'incarico un compenso annuo, onnicomprensivo, di € 4.500,00/anno, al lordo delle ritenute di legge, e comprensivo di IVA e oneri previdenziali. Tale importo verrà erogato, dietro presentazione di apposita fattura/notula nei modi di legge, in due soluzioni semestrali posticipate (giugno-dicembre), rapportando il compenso annualmente dovuto all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.



#### **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La manifestazione di interesse alla partecipazione al presente avviso deve essere redatta e inviata al Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 15 giorni decorrenti dal 3 maggio 2021, ovvero entro e non oltre il giorno:

**Martedì 18 maggio 2021 ORE 14,30.**

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite *SPID, CNS, CIE, 055055*), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/avviso-di-selezione-comparativa-per-n-1-componente-esterno-dellorganismo-comunale-di-valutazione-ocv>

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare), un indirizzo e-mail di posta ordinaria, e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). L'indirizzo PEC sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- c. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere precisato che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge, o che ne è stata richiesta l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- d. il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- e. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel presente avviso;
- f) di avere preso visione e conoscenza del "*Regolamento per la nomina ed il*



*funzionamento dell'Organismo Comunale di valutazione*” approvato dai Comuni di Bagno a Ripoli e Impruneta, pubblicato sui siti delle rispettive amministrazioni nella sezione amministrazione trasparente.

g. di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali inseriti nella presente domanda e nel curriculum, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura. I dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici;

h. di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;

i. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “bandi di concorso”.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal/la candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura.

Tale numero identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/alle candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale colloquio che i risultati finali della selezione.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli – sezione “Amministrazione trasparente” (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Ciascun candidato/a non potrà presentare più di una domanda di partecipazione, quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, e copia del documento di identità in corso di validità.



Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine più sopra indicato, e con le modalità richieste.

L'Amministrazione comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, imputabili a errate indicazioni da parte dei/le candidati/e o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/le candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni il/la candidato/a può scrivere al seguente indirizzo e-mail: [concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

#### **ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma autografa, a pena di non valutazione, dal quale risulti in particolare l'illustrazione dei requisiti di competenza ed esperienza richiesti al punto b) dell'art. 1, tra i quali:
  - il/i titolo/i di studio e professionali posseduti;
  - le esperienze professionali e lavorative maturate ed i servizi prestati, con l'esatta indicazione dei medesimi, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività professionali, lavorative, svolte, e dei periodi di riferimento;
  - ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione.

Alla domanda potranno essere allegati anche eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione alla procedura avverrà con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Costituiscono motivo di esclusione del/la candidato/a dalla procedura:





- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- la mancata presentazione del curriculum vitae, e la mancata firma dello stesso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

### **ART. 7 - PROCEDIMENTO COMPARATIVO E NOMINA**

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione.

Per i soli candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti il Segretario generale dell'ente, o i Segretari degli enti associati, eventualmente assistito/i dalla struttura tecnica permanente di supporto all'O.C.V., effettua/no la valutazione delle istanze, predisponendo l'elenco delle domande ammesse in base ai requisiti dichiarati.

Tra gli elementi che costituiranno particolare oggetto di valutazione del curriculum vitae, con riferimento alla loro affinità e attinenza con l'incarico da attribuire, vi saranno il/i titoli di studio conseguito/i, i percorsi formativi svolti, le esperienze professionali maturate.

Tale elenco verrà sottoposto alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni associati. Il Sindaco o la Conferenza dei Sindaci, previo eventuale colloquio, da svolgere eventualmente anche per via telematica, designa/no il/la candidato/a prescelto/a.

L'esito finale con indicazione del nominativo individuato per l'attribuzione dell'incarico sarà reso noto sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il Sindaco del Comune capofila nomina i componenti dell'O.C.V. con proprio decreto. Il provvedimento di nomina del/la componente esterno/a, il suo curriculum ed il compenso sono pubblicati nel sito internet istituzionale degli Enti associati, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

### **ART. 8 - DECADENZA E REVOCA**

1. Il/La componente esterno/a dell'OCV non può assumere, pena la decadenza, incarichi o consulenze presso i Comuni consociati, o presso organismi o istituzioni dipendenti dagli stessi.

2. I componenti decadono inoltre per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità e/o del venire meno dei requisiti di integrità di cui al Regolamento. Decadono in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del collegio. Sono revocabili



per gravi inadempienze o per accertata inerzia. I provvedimenti che accertano la decadenza o dispongono la revoca sono adottati dal Sindaco del Comune capofila d'intesa con il Sindaco del Comune associato, il quale provvede all'individuazione del soggetto in sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato, a seguito di nuova istruttoria finalizzata alla nomina.

3. La revoca è disposta previa contestazione preventiva via PEC degli addebiti e/o inadempienze, e previa assegnazione di un termine massimo di 7 giorni, per la presentazione delle eventuali controdeduzioni da parte dell'interessato/a.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI DI RINVIO E NORME DI TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia al Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo comunale di valutazione del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Impruneta, ed alla normativa vigente in materia, tra cui D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, L. 124/2015, D.Lgs. 74/2017 e loro modifiche e/o integrazioni, e ai vigenti Piani nazionali anticorruzione.

Il trattamento dei dati personali inseriti dai/le candidati/e nella presente domanda e nel curriculum, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura. I dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagno a Ripoli, con sede in Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria, 1, pec: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it) – tel. +39 05563901, nella persona del Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati ai fini della presente procedura è il dirigente responsabile della struttura competente per materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Bagno a Ripoli è l'Avv. Marco Giuri), reperibile al seguente indirizzo e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)).

Per quanto attiene al dettaglio delle disposizioni inerenti la tutela e il trattamento dei dati personali può essere fatto riferimento alla home page del sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli, sezione "Privacy".

Con riferimento ai dati personali che saranno forniti all'O.C.V. dagli enti consociati nell'ambito dell'attività dell'Organismo, anche il componente esterno sarà nominato, a seguito dell'incarico tramite decreto, da ciascun Comune, "Responsabile esterno del trattamento dati". I dati personali dovranno essere trattati da ciascun componente in conformità e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General





Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy, per le finalità di gestione delle procedure di cui al regolamento e per fini istituzionali.

Bagno a Ripoli, 30.04.2021

Il Dirigente Area gestione Risorse  
Dr. Dario Navarrini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*