



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI / RILEVATRICI CUI SARÀ AFFIDATO IL  
COMPITO DI EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI RILEVAZIONE PER  
IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli con Deliberazione di GM n. 62 del 21 Maggio 2018 ha costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento permanente della popolazione 2018 ed ha demandato al Responsabile UCC il compito di provvedere alla nomina dei rilevatori comunali incaricati delle operazioni indicate nella Comunicazione Istat n.1 prot. 0501391, Circolare Istat n.1 prot. n.0656145/18 e Circolare Istat n.2 prot. 0859941

**Oggetto dell'avviso**

Viste le disposizioni sopra richiamate, è indetta una selezione, tramite comparazione di curriculum vitae, finalizzata alla costituzione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito delle rilevazioni statistiche che il Comune di Bagno a Ripoli deve effettuare in occasione del censimento permanente della Popolazione che si svolgerà ogni anno dal 2018 al 2021.

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

La rilevazione areale (A):

indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi in specifici indirizzi.

La rilevazione A prevede tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

Le operazioni sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 1° Ottobre e termineranno il 9 Novembre 2018.

La rilevazione da lista (L):

Per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI).

Le operazioni sul campo per la rilevazione L avranno inizio il 8 Ottobre e termineranno il 20 Dicembre 2018.

Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 7 Ottobre 2018.

Le rilevazioni prevedono esclusivamente la tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Il Comune di Bagno a Ripoli selezionerà, per l'anno 2018, fino ad un massimo di 10 rilevatori/rilevatrici che dovranno partecipare ad un corso di formazione previsto nel mese di settembre 2018. Terminata la formazione, saranno incaricati, in base alla graduatoria ed alla effettiva partecipazione alla formazione comprensiva della formazione a distanza e del superamento dei test finali, al massimo n.4 rilevatori che opereranno sul campo, per uno o entrambi i tipi di indagine, nel periodo compreso tra il 1°ottobre ed il 20 dicembre 2018, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT o dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per sopravvenute esigenze non prevedibili. Gli altri saranno utilizzati per le eventuali sostituzioni.

I termini maschili usati nel presente Avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

### **Articolo 1. Compiti e doveri dei rilevatori**

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Bagno a Ripoli.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

1. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
2. effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
3. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
4. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
5. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I rilevatori dovranno:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
2. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
3. essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
4. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
5. accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le eventuali zone non coperte dal trasporto pubblico;

6. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni, ;
7. essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
8. offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione,
9. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

## **Articolo 2. Tutela della riservatezza e segreto statistico**

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Bagno a Ripoli al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

## **Articolo 3. Requisiti**

Per l'inserimento nella suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti all'atto della domanda e dichiarati da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito "Modello di Domanda" allegata al presente avviso:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
3. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
7. avere l'idoneità fisica per svolgere le mansioni di rilevatore;
8. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione della graduatoria e verranno accertati all'atto di conferimento di eventuale incarico.

L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre su richiesta la necessaria documentazione.

#### **Articolo 4. Trattamento economico e durata dell'incarico**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di lavoro di tipo autonomo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Bagno a Ripoli.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, comprensivo di qualunque rimborso spese, è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente; la stima dell'importo complessivo del contributo forfettario variabile corrisposto da Istat per le due rilevazioni A e L è pari a €. 5741,00 da ripartire per il numero di rilevatori che svolgeranno le indagini e fatte salve le variazioni derivanti dai risultati delle rilevazioni emergenti in fase di consuntivo.

Il compenso sarà erogato dopo la fine delle operazioni censuarie, in base al computo delle rilevazioni effettuate dal rilevatore

#### **Articolo 5. Modalità e termine per presentare la candidatura**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura al Comune di Bagno a Ripoli utilizzando il modello di "domanda di partecipazione" allegato al presente avviso debitamente compilata, firmata e scansionata.

La domanda, indirizzata a AREA 4 COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – PIAZZA DELLA VITTORIA 1 – 50012, può essere presentata:

1. via PEC all'indirizzo: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)
2. in busta chiusa, presentata direttamente all'URP dell'Ente o inviata con posta raccomandata con avviso di ritorno, che riporti nella parte esterna **“NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORE/RILEVATRICE CENSIMENTO POPOLAZIONE 2018 ”**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 23:00 del 01/07/2018.**

In caso di invio a mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale.

Alla domanda occorre allegare:

1. scansione di un documento d'identità in corso di validità,
2. curriculum europeo con indicazione sintetica delle esperienze lavorative e formative, firmato e scansionato.

In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti firmatidigitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Gli allegati dovranno essere presentati in un unico file in formato .pdf (max 2000 KB)

Nel caso di titolo di studio oltre il diploma, indicare obbligatoriamente nel curriculum la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento e l'Ateneo.

Nel curriculum il candidato dovrà inoltre indicare le precedenti esperienze di rilevazione indicando, periodo di rilevazione, denominazione dell'ente o ditta per la quale ha svolto l'incarico e oggetto dell'incarico.

Nei curriculum vitae non dovranno essere inseriti dati personali e sensibili oltre a Nome eCognome (es: recapiti telefonici, indirizzo dell'abitazione, informazioni da cui si possano dedurre orientamenti politici, religiosi, ecc). In caso di conferimento di incarico il curriculum verrà pubblicato sul sito del Comune di Bagno a Ripoli in adempimento alle norme sulla trasparenza (art. 15, c.1 e 2 del D.lgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

Nel Modello di domanda, il candidato, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;
4. cittadinanza;
5. l'eventualità di essere privo di reddito;
6. luogo di residenza;
7. telefono fisso e/o cellulare;
8. e-mail;
9. eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
10. di aver acquisito (cfr. art.11 del presente avviso) l'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003;
11. di aver preso visione e di accettare i contenuti del presente avviso.

## **Articolo 6. Motivi di esclusione**

Non saranno accettate le candidature:

1. inviate oltre i termini sopra indicati;
2. non presentate mediante le modalità sopra indicate;
3. mancanti degli allegati richiesti;
4. dove il modello di domanda non sia compilato in tutti i campi obbligatori.

In tali casi le candidature presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

## **Articolo 7 - Istruttoria valutazione delle candidature e formazione della graduatoria**

1. La graduatoria, verrà formulata assegnando punteggi alla votazione del titolo di studio dichiarato, alle precedenti esperienze di rilevatore statistico, al curriculum formativo

### **a) precedenti esperienze di rilevatore statistico**

1. nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema Statistico nazionale):

se più di 1    **punti 20**  
se 1            **punti 15**

2. nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan:

se più di 1    **punti 15**

se 1    **punti 10**

3. almeno una delle rilevazioni statistiche indicate è stata realizzata con tecnica faccia a faccia:

**punti 10**

**Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto a):    punti 45**

### **b) curriculum formativo**

1. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge

**punti 10**

2. Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica

**punti 8**

3. Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto 1

**punti 5**

4. il possesso laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2

**punti 3**

5. I titoli di studio non sono cumulabili.

**Punteggio massimo conseguibile relativo al presente punto b):    punti 10**

2. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e l'ordine di arrivo delle domande.

3. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli.

## **Articolo 8 - Utilizzo e durata della graduatoria e conferimento dell'incarico**

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno contattati in ordine di graduatoria. Per il censimento del 2018 si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; la stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per il successivo censimento del 2019 qualora Istat confermi i requisiti richiesti.

Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante predisposizione di apposito atto Dirigenziale di conferimento di incarico e la sottoscrizione del contratto e dell'apposito disciplinare in esso contenuto.

In caso di rinuncia:

prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato che ha partecipato a tutta la formazione prevista. Dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati che hanno partecipato a tutta la formazione prevista o, in mancanza di questi, ridistribuite ai rilevatori già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata entro 3gg dal contatto da parte del Comune, tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di accettazione/rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

L'eventuale rinuncia dopo il conferimento dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti del punto precedente firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.

La mancata risposta positiva o negativa entro 5 gg dal contatto da parte dell'Ente, verrà considerata quale rinuncia all'incarico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale eventualmente predisposti da ISTAT verranno equiparati alla rinuncia;

Il corso di formazione obbligatorio si terrà indicativamente nel mese di settembre, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC. Gli incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT.

I lavoratori dipendenti di altra Pubblica Amministrazione una volta contattati per l'incarico avranno 20 giorni di tempo per fornire all'UCC la regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione di tale autorizzazione entro il termine sopra indicato sarà equiparato alla rinuncia.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui all'articolo 8 comma 2 impegnandosi a quanto riportato all'art. 1 del presente avviso.

La graduatoria resterà valida per due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuale proroga di massimo anni 2 stabilita con atto del Dirigente competente.

### **Articolo 9. Cancellazione dalla graduatoria**

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. accertata mancanza dei requisiti richiesti
2. riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese
3. perdita dei requisiti definiti all'art.3 del presente Avviso
4. inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione
5. dichiarazione di non disponibilità alla proposta di incarico
6. richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato
7. rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo.
8. infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Di tale cancellazione verrà data tempestiva comunicazione al diretto interessato all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda.

### **Articolo 10 – Obblighi di comunicazione da parte dei rilevatori statistici inseriti in graduatoria**

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Statistica ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al conferimento degli incarichi.

### **Articolo 11 - Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e della normativa nazionale**

*Finalità del trattamento:* il trattamento dei dati personali persegue esclusivamente finalità istituzionali, e comunque le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

*Modalità del trattamento:* il trattamento dei dati avviene con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, tramite l'inserimento in banche dati informatizzate e l'aggiornamento di archivi informatici. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

*Durata del trattamento:* i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

*Obbligo di comunicazione:* la comunicazione dei dati da parte dell'interessato è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento. Il mancato conferimento dei dati o l'opposizione a talune fasi del trattamento comporta l'impossibilità totale o parziale a gestire il procedimento in oggetto.

*Titolare del trattamento:* titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli, con sede a Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, c.a.p. 50012 - P.IVA 01329130486; PEC: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it); e-mail: [urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it); Centralino: +39 055055.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Silvia Bramati – Responsabile UCC, la quale potrà avvalersi di suoi collaboratori in qualità di soggetti responsabili e/o autorizzati al trattamento dei dati.

*Diritti dell'interessato:* l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla normativa vigente, dandone apposita comunicazione al Titolare al seguente indirizzo e-mail [silvia.bramati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:silvia.bramati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

#### **Articolo. 12 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato dal 15/06/2018 al 01/07/2018, nel sito web del Comune di Bagno a Ripoli

#### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è il Dirigente fabio

#### **Articolo 14. Informazioni**

Per informazioni, rivolgersi alla Dott.ssa Silvia Bramati – Responsabile UCC mail: [silvia.bramati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:silvia.bramati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) , tel: 055 6390245

Il Dirigente Area 4 – Affari Generali  
Dott. Fabio Baldi