

## COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.LGS. 165/2001, DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AD UN AGRONOMO**

Il Comune di Bagno a Ripoli, Area 5 - Governo del Territorio, indice, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., una selezione pubblica ai fini della ricerca di un agronomo, per il conferimento di un incarico professionale di natura temporanea.

#### **1. Natura giuridica dell'incarico**

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6 D.Lgs. 165/2001. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione in favore dell'Area 5 - Governo del Territorio del Comune di Bagno a Ripoli, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

#### **2. Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni, individuate numericamente sulla base dei dati dell'ultimo biennio:

##### **➤ CONTRIBUTO ISTRUTTORIO (circa 10 pratiche annue)**

Espressione di parere scritto sui contenuti tecnici delle pratiche pervenute (edilizie, vincolo idrogeologico, istanze tecniche di rettifica del perimetro delle aree boscate individuato dal PIT o dallo strumento urbanistico vigente, etc.);

##### **➤ PARERI ABBATTIMENTO ALBERI (circa 80 pratiche annue)**

Parere tecnico istruttorio su pratiche di nulla-osta abbattimento alberi in aree private;

##### **➤ PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE di MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE (PMAA) (circa 3 pratiche annue)**

1) verifica di rispondenza dei contenuti agronomici del PAPMAA alle disposizioni di cui agli artt. 72 e 73 della LRT 65/2014 e suo Regolamento d'attuazione;

2) verifica di congruità tecnico-economica degli interventi agronomici e di sistemazione ambientale previsti dal PAPMAA ed oggetto di specifici impegni (convenzione e/o atto d'obbligo);

##### **➤ VALUTAZIONE degli oneri di cui all'art. 83, comma 5, della LRT 65/2014 (circa 2 pratiche annue)**

1) istruttoria preliminare ed eventuale sopralluogo nell'ambito di istanze interessate da interventi da realizzarsi a scomputo degli oneri di cui all'art. 83 comma 4 della LRT 65/2014;

2) verifica della rispondenza delle opere di miglioramento ambientale eseguite rispetto a quanto proposto ai fini dell'applicazione dei benefici previsti all'art. 83 comma 4 LRT 65/2014 (o della normativa vigente in materia), compreso sopralluogo e relazione di regolare esecuzione degli interventi realizzati;

➤ **CONSULENZA INTERNA ALL'ENTE**

Attività di consulenza interna all'Ente consistente nel rilascio di pareri scritti in merito allo stato di stabilità e/o fitosanitario di alberature presenti su fondi privati a seguito di segnalazione di pericolo da parte delle autorità competenti (es. Consorzio di Bonifica).

L'incarico potrà svolgersi con le seguenti modalità:

- in presenza, all'interno degli Uffici Comunali (esame delle pratiche presso la sede comunale e ricevimento di cittadini e/o tecnici professionisti su appuntamento presso la sede comunale);
- in modalità telematica (esame delle pratiche in formato digitale e contatti telefonici con i cittadini e/o tecnici professionisti);
- sopralluoghi e verifiche esterne (da eseguirsi con mezzo proprio dell'incaricato).

**3. Durata dell'incarico**

L'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione di apposito contratto e per una durata complessiva di 24 mesi, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali.

**4. Requisiti per l'ammissione**

I requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla selezione, che dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento di diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che, ai sensi della normativa vigente, escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione o la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) possesso di laurea specialistica in scienze agrarie e forestali o equipollente secondo il nuovo ordinamento;
- f) iscrizione all'Albo professionale di appartenenza **da almeno 10 anni continuativi** dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, **almeno quinquennale**, prestata, sotto qualsiasi forma, a favore di pubbliche amministrazioni;
- h) essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto;
- i) possesso di patente di guida;
- j) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: in sede di domanda il candidato deve dichiararne il possesso e impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, all'interno del form online per la presentazione della domanda.

Alla domanda/dichiarazione il candidato allegherà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a comprova di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti dichiarati devono essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

## 5. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori dichiarati ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati i seguenti punteggi, **fino ad un massimo di 30 punti**:

### 1 - iscrizione all'Albo:

iscrizione da 10 a 12 anni = punti 5

iscrizione da 13 a 15 anni = punti 8

iscrizione da più di 15 anni = punti 12

### 2 - esperienza lavorativa a favore di pubbliche amministrazioni:

<i>Da anni</i>	<i>A anni</i>	<i>Punteggio</i>
5	8	5
8	10	8
Oltre 10	-----	15

3 - punteggi attribuibili ai titoli curriculari secondo i seguenti parametri, per un massimo di 3 punti:

<i>Titolo</i>	<i>Punteggio</i>
Dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione post laurea	1
Master	0,5

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si procederà al sorteggio al fine di determinare il candidato affidatario, garantendo il principio di imparzialità della scelta.

## 6. Compenso

Il compenso è determinato in un **importo complessivo annuo di € 3.800,00**, oltre € 152,00 a titolo di cassa previdenziale (4%), € 869,44 a titolo di IVA di legge (22%), per un complessivo lordo di € 4.821,44.

## 7. Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere presentata esclusivamente tramite servizi on-line con credenziali SPID, CNS e CIE, su apposita piattaforma predisposta dal Comune, **dalle ore 12 del giorno 5 aprile 2023 alle ore 12 del giorno 5 maggio 2023.**

**Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diversa da quella sopra indicata.**

La domanda, oltre a contenere le dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali indicati al punto 4, comprende altresì le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a non svolgere attività professionale con esso incompatibile per tutta la durata dell'affidamento medesimo;
- di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione Comunale e che non ricorre alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione dei dati personali;
- di aver preso conoscenza del presente avviso e la piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda **dovrà essere allegato obbligatoriamente, a pena di esclusione, il curriculum vitae**, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente paragrafo 5.

Alla domanda dovranno altresì essere allegati, ai fini dell'attribuzione dell'ulteriore punteggio di cui al precedente paragrafo 5 n. 3, eventuali certificazioni di conseguimento del titolo relativo a Dottorati di ricerca e/o diplomi di specializzazione post-laurea e/o Master Universitario;

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere **in formato PDF, JPEG, JPG, tenendo presente che ogni singolo allegato non deve superare la dimensione di 2 megabyte.**

## 8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, alla valutazione dei curricula e all'attribuzione dei punteggi, così come descritto al paragrafo 5 del presente avviso.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

L'esito della selezione con relativa graduatoria definitiva sarà pubblicato sul sito *web* del Comune di Bagno a Ripoli all'indirizzo [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

## **9. Avvertenze**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, nonché di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

### **Sarà motivo di esclusione dalla presente procedura:**

1. **mancata allegazione del curriculum vitae**
2. **invio della domanda oltre il termine e/o con modalità diversa da quelli indicati al paragrafo 7 del presente avviso.**

## **10. Formalizzazione dell'incarico**

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di contratto contenente gli obblighi per l'incaricato.

Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

## **11. Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione dei dati personali. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico, nel rispetto delle previsioni normative. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-19-20 del citato Regolamento UE 2016/679 presentando richiesta al seguente indirizzo e-mail: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it).

## **12. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed è reperibile sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Consulenti e collaboratori". Viene inoltre inviato agli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Toscana per la relativa diffusione fra i propri iscritti.

**Il Dirigente**  
**AREA 5 – Governo del Territorio**  
**(f.to Arch. Antonino Gandolfo)**