

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto (*) _____
nato a _____ il _____ residente in _____
Via/P.zza _____ n. _____
Recapiti telefonici _____ cell. (*) _____
E-mail (*) _____
PEC (*) _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti

di essere

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OGGETTO DI VISURA (allegare copia del documento di identità)
TECNICO INCARICATO DAL PROPRIETARIO O DA ALTRO SOGGETTO AVENTE TITOLO (specificare nominativo proprietario/avente titolo) _____ come da **delega allegata completa di copia del documento di identità del delegante** (Allegato 1)

TERZO (allegare copia del documento di identità), avente interesse giuridicamente rilevante, per le motivazioni di seguito indicate e consapevole che ai sensi dell'Art. 3 Comma 1 – DPR 184/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al “controinteressato” (specificare motivazioni della richiesta)

chiede

per l'immobile posto in Bagno a Ripoli, Via/Piazza (*) _____ n. _____
attualmente di proprietà (*) _____
di avere copia in formato digitale delle pratiche edilizie individuate tramite il sito del gestore del servizio Gestionidoc srl, **di cui si allega alla presente copia dell'ordine di richiesta** n. (*) _____ del _____

chiede inoltre

la ricerca e la copia in formato digitale di eventuali ulteriori pratiche depositate dal 01/01/2019 ai seguenti nominativi:

nominativo _____ proprietario dal _____ al _____
nominativo _____ proprietario dal _____ al _____
nominativo _____ proprietario dal _____ al _____

(*) DATI OBBLIGATORI

Con procedura
(barrare la procedura richiesta)

ORDINARIA (il materiale sarà messo a disposizione dell'utente entro 30 gg. di calendario decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa richiesta)

D'URGENZA (il materiale sarà messo a disposizione dell'utente al massimo entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa richiesta))

DA PARTE DI TERZO (la tempistica di riferimento è quella stabilita dall'art 3 del DPR 184/06)

Data _____

Il Richiedente _____

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO:

PRATICHE EDILIZIE DAL 1945 AL 2018 E CONDONI EDILIZI

La ricerca delle **pratiche dal 1945 al 2018 (compreso) e dei condoni (anni 85-94 e 2004)** è disponibile on-line sul sito della società Gestioni Doc srl al quale è possibile accedere, previa registrazione, al link di seguito indicato:

www.ordinadocumenti.it/

Una volta individuate le pratiche da visionare e perfezionato l'ordine, dovrà essere inoltrata richiesta di accesso tramite PEC al Comune di Bagno a Ripoli (**comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.**)

Le pratiche richieste saranno inviate al richiedente solo dopo il nulla osta da parte di quest'Amministrazione e ad avvenuto pagamento dei relativi diritti, le cui modalità sono specificate sul sito della società Gestioni Doc srl.

PRATICHE EDILIZIE DAL 2019

Per le **pratiche edilizie dal 01/01/2019**, che sono invece detenute presso l'Amministrazione comunale, sarà cura di quest'ultima, previa verifica dei requisiti di accesso, procedere alla comunicazione dell'importo da corrispondere, calcolato in base dei diritti vigenti, e successivamente al ricevimento del pagamento, all'inoltro al richiedente di copia in formato digitale.

TARIFFE ACCESSO ATTI

L'accesso atti è soggetto al pagamento dei seguenti diritti di ricerca e visura:

- **Pratiche dal 1945 al 2018 e condoni** (da corrispondere direttamente a Gestioni Doc srl secondo le modalità indicate sul sito di cui al link sopra indicato)

Euro/pratica 15,00+Iva= 18,30 per le richieste ordinarie

Euro/pratica 20,50+Iva= 25,00 per le richieste urgenti

- **Pratiche dal 01/01/2019** (da corrispondere all'Amministrazione comunale con le modalità che verranno comunicate con specifica comunicazione)

Euro/pratica 5,00 per le richieste ordinarie

Euro/pratica 15,00 per le richieste urgenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti potete contattare il Settore Edilizia ai seguenti recapiti telefonici: 055/6390249 - 055/6390223 - 055/6390282 - 055/6390225

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

I dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 Aprile 2016: le modalità di trattamento dei dati personali delle istanze e dei procedimenti rivolti al Comune di Bagno a Ripoli, sono reperibili al seguente link

NON SARANNO EVASE LE RICHIESTE CARENTI DELLA DELEGA E DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL PROPRIETARIO E DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI SPETTANTI A GESTIONI DOC E/O AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____ RESIDENTE A _____

IN VIA _____

NELLA SUA QUALITA' DI:

PROPRIETARIO

ALTRO _____ (allegare documento comprovante il titolo all'accesso)

DELEGA

L' ARCH. / GEOM. / ING. _____

NATO/A A _____ IL _____ RESIDENTE A _____

IN VIA _____

A RICHIEDRE COPIA IN FORMATO DIGITALE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'IMMOBILE UBICATO IN VIA

_____ N. _____.

A TAL FINE SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO.

DATA _____

IL DELEGANTE _____