



**AVVISO DI SELEZIONE PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONFERIRE UN INCARICO EXTRADOTAZIONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 110 C. 2 DEL D.LGS. 267/2000 CON INQUADRAMENTO IN CAT. D3 GIURIDICA**

**IL DIRIGENTE**

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- l'Art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli ed in particolare gli Artt. 71, 72 e 119 ;

VISTE altresì:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 3/6/2014 con la quale venivano dettati gli indirizzi organizzativi della nuova Amministrazione insediata;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 18/09/2014 di modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale, nonché la Determinazione dirigenziale n. 840 del 22/9/2014 di approvazione del Piano annuale delle assunzioni di personale la quale prevede l'attivazione di: "un contratto di lavoro a tempo determinato extradotazionale, di cat. D3 giuridica di elevata specializzazione tecnica ex art. 110 c. 2, per la durata di un anno eventualmente rinnovabile, per consulenza giuridica, studio analisi di problematiche dell'ente legate a procedure di evidenza pubblica, gestione associate, società partecipate".
- la Determinazione dirigenziale n. 176 del 27/02/2015 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere alla selezione per l'individuazione di un soggetto con adeguata competenza nelle materie giuridico-legali con particolare riferimento alle problematiche legate agli appalti ed alle concessioni di lavori, forniture e servizi, ai servizi pubblici ed alle società partecipate pubbliche, cui conferire un incarico extradotazionale a tempo determinato e a tempo pieno, di cat. D3 giuridica di elevata specializzazione professionale ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000, per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, e comunque per un termine complessivamente non superiore al mandato amministrativo del Sindaco pro tempore.

Al soggetto incaricato saranno attribuiti compiti di analisi, studio, e coordinamento dello svolgimento delle attività necessarie alla gestione centralizzata, anche telematica, delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi relative all'affidamento dei contratti pubblici, nonché di studio e di analisi delle specifiche problematiche giuridiche connesse alla materia dei servizi pubblici locali e delle società partecipate dall'Ente.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.



### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. Il trattamento economico fondamentale da attribuire è quello di cui alla categoria D3 giuridica previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Personale non dirigente, oltre alle eventuali quote per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti). Il trattamento fondamentale può essere integrato, con provvedimento motivato stabilito dalla Giunta Municipale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali ed in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente.

Il trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.

### **ART. 2 - REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Cittadinanza:**

a) Italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) di altri Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

c) di Stati non membri dell'Unione Europea, che siano titolari di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati di nazionalità diversa da quella italiana debbono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un titolo di studio equipollente, documentato da idonea certificazione;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

➤ Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

➤ Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;

➤ Godimento dei diritti civili e politici;

➤ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

➤ Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

➤ Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

➤ Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

➤ Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*);



- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata od equipollente al Diploma di Laurea specificato<sup>1</sup>;
- Esperienza di lavoro di *almeno cinque anni* con inquadramento nella cat. D o superiore maturata nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Personale non dirigente o, qualora maturata in altri settori della Pubblica Amministrazione, da considerarsi equivalente;
- Specifica esperienza di lavoro di *almeno cinque anni* nelle materie oggetto di incarico;
- Possesso della patente di guida di Cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del modello allegato (*All. 1*) e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

*Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane - P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).*

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico extradotazionale a tempo determinato e a tempo pieno di cat. D3 giur. di elevata specializzazione professionale ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000"*

2. consegnate direttamente all'*Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);

3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

[comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico extradotazionale a tempo determinato e a tempo pieno di cat. D3 giur. di elevata specializzazione professionale ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000"*

<sup>1</sup> Sul sito web del MIUR, area Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani (link: <http://www.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>) sono pubblicati i riferimenti normativi che stabiliscono, ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi, le Equipollenze tra Lauree di vecchio Ordinamento e le Equiparazioni tra Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali.



Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

**LUNEDI' 23 MARZO 2015**

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- per la spedizione a mezzo posta, dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- per l'invio a mezzo posta certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* redatto sulla base del modello allegato al presente avviso (*All. 2*), debitamente sottoscritto, dal quale risultino le informazioni di natura personale, quelle relative alla formazione universitaria e post-universitaria e all'attività professionale con l'esatta precisazione della tipologia, dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione della valutazione;
2. Fotocopia di un *documento di identità personale in corso di validità* (per i cittadini italiani), oppure di un *documento di identità personale valido per l'estero in corso di validità* nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia, della seguente documentazione:
  - Certificato attestante la regolarità del soggiorno / Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);  
*oppure*
  - Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea);  
*oppure*
  - Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.



### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità e/o della ulteriore documentazione prevista per i candidati di nazionalità non italiana di cui all'art 5.

### **ART. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno selezionati sulla base del curriculum presentato e potranno essere convocati (tutti o solo alcuni di essi) per un colloquio individuale.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede un apposito nucleo valutativo composto da almeno due membri di comprovata esperienza ai sensi dell'art. 70 c. 6 del vigente ROUS, nominata con apposito atto dirigenziale.

La selezione sarà effettuata mediante processo valutativo inteso all'accertamento della preparazione, competenza e professionalità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e alla valutazione delle esperienze curriculari svolte.

Rappresenterà elemento preferenziale:

- la formazione post universitaria in materie giuridiche (master, corsi di specializzazione, ecc);
- l'aver conseguito il titolo di abilitazione professionale;
- la formazione specifica nelle materie oggetto dell'incarico;
- pubblicazioni relative alle materie oggetto dell'incarico;
- attività di formazione resa a favore di enti pubblici o privati nelle materie oggetto dell'incarico;
- la comprovata esperienza nell'indizione e nell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica;
- l'aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per almeno tre anni con inquadramento in categoria giuridica D o superiore del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali - Personale non dirigente, in ambiti professionali attinenti a quello della selezione.

### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI,**

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione offrire la stipula del contratto individuale, negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, ad altro candidato scelto tra i partecipanti alla selezione in caso di rinuncia del candidato originariamente individuato, di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.



Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90, è il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Bagno a Ripoli – Dr. Simona Nardi, che potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti al presente avviso (tel. 055 6390301 - email: [simona.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:simona.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (*All.1*) e di Curriculum Vitae (*All.2*) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", consultabile al link:

[http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/opencms/opencms/MenuPrincipale/Amministrazione\\_trasparente/Bandi\\_di\\_Concorso/index.html](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/opencms/opencms/MenuPrincipale/Amministrazione_trasparente/Bandi_di_Concorso/index.html)

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente → Bandi di concorso").

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Bagno a Ripoli, 27 febbraio 2015

**IL DIRIGENTE**

f.to *Dr. Fabio Baldi*