



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DUE COMPONENTI ESTERNI
DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI
COMUNI DI BAGNO A RIPOLI ED IMPRUNETA**

Visto il D. Lgs. N°150/2009 "Attuazione della L.15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dei Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta ;

Visto il Regolamento del Comune di Bagno a Ripoli per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo comunale di valutazione approvato con Delibera GM n. 130 del 02/12/2010 e modificato con Delibera GM n. 140 del 12/11/2014;

Visto il Regolamento del Comune di Impruneta per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo comunale di valutazione approvato con Delibera GM n. 108 del 01/12/2010;

Richiamata la convenzione stipulata il 10/12/2010 e rinnovata in data 30/10/2014 fra il Comune di Bagno a Ripoli e il Comune di Impruneta, con cui tali enti si impegnavano a gestire in forma associata le funzioni relative a detto organismo;

VISTO l'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 e considerato che, come chiarito dalla delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010, questo non trovi una puntuale applicazione per gli Enti Locali, i quali hanno invece la facoltà di costituire un proprio peculiare Organismo di Valutazione;

Vista la determinazione dirigenziale n° 1174 del 04/12/2014 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per l'individuazione di due soggetti esterni a cui attribuire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, per lo svolgimento della funzione di membro dell'Organismo Comunale di Valutazione collegiale di cui all'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 (o Organismo equivalente per le motivazioni in premessa) in forma associata tra gli enti sopra richiamati. L'incarico non è configurabile come studio, ricerca o consulenza.



Compiti dell'Organismo Comunale di Valutazione

L'Organismo Comunale di valutazione della performance esercita le funzioni che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono di seguito riassumersi:

- sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al decreto legislativo n. 286/1999 ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui all'art. 14 c. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, esercitando altresì le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 286/1999, riferendo, in proposito, direttamente al Sindaco;
- elabora e propone il sistema di misurazione e valutazione della performance da approvarsi dalla Giunta Municipale e garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- effettua la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, e formula la proposta di valutazione annuale dei dirigenti, nonché degli incaricati di alta specializzazione, assunti anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato, e di attribuzione dei premi con riferimento al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, e all'apposito Sistema in vigore negli Enti;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando annualmente una relazione sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi di governo, amministrazione e controllo;
- fornisce la consulenza agli organi dell'Amministrazione preposti alla valutazione delle diverse categorie di personale del comparto.
- controllo dell'attività amministrativa secondo le norme statutarie.

Requisiti dei componenti dell' OCV

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.



Incompatibilità: i componenti non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Età: non possono essere nominati professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

B. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi in: Economia, in Ingegneria gestionale o equipollenti.

In caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione, accompagnato da esperienza di cui al successivo comma C. In alternativa al possesso del titolo postuniversitario, è necessario il possesso dell'esperienza di cui al successivo comma C incrementata di ulteriori 2 anni.

Requisito linguistico: i componenti dovranno avere una buona e comprovata conoscenza di almeno una lingua di un Paese membro della comunità Europea. Se di cittadinanza non italiana, dovranno altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.



Conoscenze informatiche: i componenti dovranno avere buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

C. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.

Esperienza: I componenti devono essere in possesso di una esperienza, almeno triennale, acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale,

della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione.

D. Requisiti attinenti all'area delle capacità.

Capacità: i componenti devono possedere spiccate capacità intellettuali, manageriali, relazionali, attitudine a lavoro di gruppo, appropriata cultura organizzativa. L'accertamento delle predette capacità avviene, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, anche mediante un colloquio da tenersi nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina.

Durata e compenso

La durata dell'incarico è di tre anni a decorrere dalla data della nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta e per pari durata.

L'Organismo comunale per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza.

Il compenso annuo onnicomprensivo è pari a € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge, e comprensivo di IVA e oneri previdenziali. Tale importo verrà erogato, dietro presentazione di apposita fattura/notula in due soluzioni semestrali posticipate (giugno-dicembre) rapportando il compenso annualmente dovuto, all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

Presentazione delle candidature

Gli interessati alla nomina dovranno inoltrare domanda, redatta in carta libera datata e sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.



La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, della seguente documentazione:

- Fotocopia di un *documento di identità personale* in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto con firma autografa;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Le domande complete di tutti gli allegati potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

*Comune di Bagno a Ripoli - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane
P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI)*

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura:

“ Domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento di un incarico quale componente dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance dei comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta ”

2. consegnate direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);

3. inoltrate mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo:

comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli allegati potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

“ Domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento di un incarico quale componente dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance dei comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta ”



Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

MARTEDI' 30 DICEMBRE 2014

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

a) Spedizione a mezzo posta raccomandata: dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;

b) Presentazione diretta all' U.R.P.: dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni

con il Pubblico nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

c) Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.): dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

Modalità di nomina

A seguito della selezione pubblica bandita per l'individuazione dei componenti esterni, il membro interno dell' OCV effettua la valutazione delle istanze, predisponendo l'elenco delle domande ammesse in base ai requisiti sopra previsti, e lo sottopone alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni associati. La Conferenza dei Sindaci, previo eventuale colloquio, designa il candidato prescelto.

Il Sindaco del comune capofila nomina i componenti dell' OCV con proprio decreto.



Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta, nonché sui rispettivi siti Internet fino alla data di scadenza. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito Internet sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente

all'eventuale nomina per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico. Titolari del trattamento sono i Comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta, nelle persone dei Legali Rappresentati.

Bagno a Ripoli, 04/12/2014

IL DIRIGENTE

Dr. Fabio Baldi