



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI CAT. GIURIDICA B3 – PROFILO "CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE"

Il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, interessato a trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché degli artt. 46, 46 bis, 46 ter e 46 quater del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bagno a Ripoli (R.O.U.S.), relativamente all'eventuale copertura di n. 1 posto in organico a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area 2 "Servizi al territorio, LL.PP. E Ambiente" - Settore "Viabilità, servizi di esercizio e manutenzione", con inquadramento in **Categoria giuridica B3** del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel *profilo professionale* di **Conduttore Macchine Complesse**.

Il presente avviso di mobilità è riservato a personale in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, appartenente alla stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Requisiti richiesti per l'ammissione

1. essere dipendente a tempo pieno e con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento in *categoria giuridica B3* del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di *Conduttore Macchine Complesse* o, qualora appartenenti ad altro comparto, da ritenersi equivalenti;
2. possesso del diploma di scuola media secondaria superiore;
3. possesso della patente di guida di categoria "C" in corso di validità e della Carta di Qualificazione del Conducente "C.Q.C." merci.
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
7. possesso del Nulla Osta al trasferimento in mobilità ex Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del periodo entro cui perfezionare il passaggio alla nuova amministrazione.



Descrizione del Profilo richiesto

(Da R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli- Allegato B)

CAT. B – POSIZIONE GIURIDICA 3 - CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE

Lavoratore che svolge attività inerenti la guida, l'uso, la messa in efficienza, la manutenzione ed eventuali interventi di riparazione di tutti gli automezzi, macchine operatrici ed ogni altro mezzo meccanico, che richiedono per la loro conduzione specifica abilitazione o patente, indirizzando e coordinando, dal punto di vista operativo, altro personale.

Considerato che il presente avviso di mobilità è riservato a personale già in servizio presso una pubblica amministrazione, l'interessato dovrà dimostrare di avere:

- buona conoscenza e capacità di utilizzo e di manutenzione dei mezzi meccanici e delle macchine operatrici in dotazione all'Amministrazione;
- buona capacità di esecuzione di interventi di manutenzione al patrimonio e demanio comunale;
- buone capacità relazionali nei confronti del gruppo di lavoro di riferimento;
- disponibilità ad effettuare orari di lavoro flessibili in base alle sopravvenute esigenze del servizio, con particolare riguardo al verificarsi di eventi straordinari;
- sufficiente conoscenza del territorio comunale;
- sufficiente conoscenza del funzionamento di un ente locale;

Criteri di valutazione

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli, un colloquio attitudinale e una prova di idoneità, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

Valutazione dei titoli

Il curriculum vitae del candidato, redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso, sarà valutato secondo le seguenti modalità: il punteggio massimo attribuibile è di **15 punti** che saranno attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. *titoli di servizio presso altra pubblica amministrazione in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire: **1 punto** per ogni anno di servizio fino a un massimo di **10 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se superiori ai 15 giorni valutate come mesi interi);*
2. *esperienza professionale valutata dall'analisi del Curriculum Vitae (**0-3 punti**);*
3. *partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in relazione alla qualifica e al profilo da ricoprire (**0-2 punti**)*

I primi **5 candidati**, individuati nell'ordine di graduatoria risultante sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio ed una prova pratica, finalizzati ad accertare l'idoneità alle funzioni richieste.



Colloquio attitudinale – Prova di idoneità

Relativamente alla valutazione del colloquio e della prova pratico-attitudinale, il punteggio massimo conseguibile è di **30 punti**, che saranno attribuiti come di seguito indicato:

- a) Colloquio attitudinale, atto a verificare le conoscenze tecniche e manutentive di base in possesso del candidato, oltre agli aspetti motivazionali e di relazione e alla capacità di lavoro in gruppo (**0-10 punti**);
- b) Prova pratica di accertamento del possesso delle capacità e delle competenze relative al profilo professionale da ricoprire, con particolare riferimento alla capacità di guida e alla conoscenza dei mezzi meccanici e delle macchine operatrici in dotazione all'Amministrazione comunale, nonché di esecuzione di interventi di manutenzione ai beni mobili ed immobili del patrimonio comunale (**0-20 punti**).

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale e della prova di idoneità (max **45 punti**).

L'amministrazione si riserva di ritenere valido il presente avviso di mobilità volontaria, oltre che per la copertura dei posti previsti nel vigente Piano annuale delle assunzioni, anche per tutte le eventuali necessità di sostituzione di personale di pari categoria giuridica e profilo professionale che potessero verificarsi nel corso di un anno dalla data di approvazione della graduatoria.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente *se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità* indicata nel presente avviso di mobilità. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati in *possesso di nulla osta preventivo al trasferimento dell'ente di provenienza*, possibilmente con indicazione della data di massima entro la quale perfezionare la procedura di mobilità.

Non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedenti *sanzioni disciplinari di grado superiore al richiamo scritto*.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione *antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso*

Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (*All.1*), datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

*Comune di Bagno a Ripoli - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane
P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).*

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura:

"Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità B3 giuridico Conduttore macchine complesse – Area 2"

2. consegnate *direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);



3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata (P.E.C.)*, all'indirizzo:
comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

"Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità B3 giuridico Conduttore macchine complesse – Area 2"

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

GIOVEDI' 4 DICEMBRE 2014

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- Spedizione a mezzo posta raccomandata*: dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Presentazione diretta all'U.R.P.*: dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)*: dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Allegati alla domanda di partecipazione

- Fotocopia di un *documento di identità personale* in corso di validità, della *patente di guida*, della *Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)* e del *nulla osta* preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- Curriculum vitae* datato e sottoscritto con firma autografa, compilato utilizzando il modello di curriculum allegato al presente bando (*All.2*), dal quale risultino:
 - i titoli di studio e professionali posseduti;
 - le esperienze lavorative maturate con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
 - l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte;

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.



Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, così come di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e disposizioni normative di riferimento.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze del presente avviso esplorativo esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/opencms/opencms/MenuPrincipale/Amministrazione_trasparente/Bandi_di_Concorso/index.html

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (*All.1*) e di Curriculum Vitae (*All.2*) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "*Bandi di Concorso*", nonché all'Albo Pretorio.

Bagno a Ripoli, 04/11/2014

**Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
F.to *Dr. Simona Nardi*



Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando, è possibile contattare:

Alessio Bacci - *Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane*

Tel. 055 6390308

email: alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Per informazioni inerenti alle specifiche mansioni da ricoprire e all'organizzazione del Settore di eventuale assegnazione, pregasi contattare:

Massimo Nardi - *Settore Viabilità, servizi di esercizio e manutenzione*

Tel. 055 6390504

email: massimo.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e quelli raccolti nell'ambito della eventuale valutazione selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale ai fini dell'eventuale trasferimento per mobilità volontaria del candidato presso questa Amministrazione; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.