



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO - EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 - DIRIGENTE DELL'AREA 3 "SERVIZI AI CITTADINI"

IL SINDACO

VISTA la seguente normativa:

- l'Art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- gli Artt. 70, 119 e 144 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali – Area della Dirigenza.

VISTE altresì:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 119/2014 con la quale veniva modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2014-2016;
- la Determinazione Dirigenziale n. 840/2014 di modifica del Piano annuale delle acquisizioni e dello sviluppo delle professionalità per l'anno 2014, che prevede specificatamente la copertura di un posto dotazionale di categoria dirigenziale mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex Art. 110 comma 1 del TUEL per la gestione, anche in forma associata con altri Enti, delle funzioni riferibili all'area dei servizi al cittadino;
- la Determinazione n. 842 del 22/09/2014 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato di Dirigente dell'Area 3 - "Servizi ai cittadini".

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di apposito contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno ex Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente incarico avrà una durata pari al mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire alla figura di qualifica dirigenziale di cui al presente avviso sarà composto da:

- Retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- Retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Amministrazione;
- Retribuzione di risultato prevista dal C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali", nonché dalla contrattazione decentrata, da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance;



- Ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni normative, oltre alle quote eventualmente spettanti al Dirigente a titolo di Assegni per Nucleo Familiare.

Detto trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirabilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio¹:
 1. *Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento"* (DL) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Servizio Sociale;
 2. *Laurea Specialistica* (LS - D.M. 509/1999) o *Laurea Magistrale* (LM – D.M. 270/04) equiparate, in base alle vigenti normative, ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati².
- Aver prestato *almeno cinque anni* di servizio presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in categoria dirigenziale, anche con contratto di lavoro a tempo determinato ex Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e, fra questi, aver maturato un'esperienza professionale di *durata almeno triennale* nell'ambito della gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e sportivi;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;
- Conseguimento della patente di guida di Cat. B;

1- Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento, da parte delle competenti autorità italiane, dell'equipollenza del medesimo con uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione.

2 -Al link http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm del sito del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono disponibili i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra i titoli accademici del vecchio ordinamento (DL) e le equiparazioni tra i diplomi di laurea del vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM), nonché l'equiparazione tra classi di laurea ex D.M. 509/1999 ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione a concorsi pubblici;



ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere *posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande* di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato (*All. 1*) e corredate dalla documentazione di cui all'articolo successivo potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane - P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

"Domanda partecipazione selezione ex Art. 110 c. 1 - Dirigente Area Servizi ai Cittadini"

2. consegnate *direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);

3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* (P.E.C.), all'indirizzo:

comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

"Domanda partecipazione selezione ex Art. 110 c. 1 Dirigente Area Servizi ai Cittadini"

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

MERCOLEDI' 15 OTTOBRE 2014

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- a) *Spedizione a mezzo posta raccomandata*: dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) *Presentazione diretta all'U.R.P.*: dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- c) *Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)*: dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini, delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Fotocopia di un *documento di identità personale* in corso di validità e del codice fiscale;
2. *Curriculum vitae* datato e sottoscritto con firma autografa, compilato utilizzando esclusivamente il modello di curriculum allegato al presente bando (*ALL. 2*) dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento nonché l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività lavorative svolte. Per i candidati eventualmente in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà obbligatorio allegare idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante l'equipollenza a uno dei titoli indicati all'Art. 2.
3. Altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili (ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause - non sanabili - di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae redatto utilizzando il modello allegato (*All. 2*) datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini previsti, oppure qualora il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando di selezione, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/opencms/opencms/MenuPrincipale/Amministrazione_trasparente/Bandi_di_Concorso/index.html

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



Art. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Una prima selezione sarà condotta dalla Commissione allo scopo nominata, attraverso una valutazione del curriculum posseduto:

- I **titoli di servizio** prestatore presso una Pubblica Amministrazione, compresi quelli con contratto ex art. 110 comma 1 del TUEL, con inquadramento giuridico in categoria dirigenziale ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e sportivi, saranno valutati con un punteggio *massimo di n. 30 punti*;

Per ogni mese di servizio prestatore sarà attribuito il punteggio di:

- 0,25 punti, se prestatore presso una Pubblica Amministrazione;
- 0,50 punti, se prestatore presso l'Amministrazione che indice la selezione;

Si procederà a sommare tutti i periodi prestatore per le diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero.

- Saranno valutati i **titoli di studio** ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi: corsi di specializzazione universitari di durata minima annuale, anche post laurea con superamento di esame finale, riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un *massimo di n. 5 punti*.

I candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un **colloquio individuale**, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, rispetto al ruolo da coprire di cui al presente avviso.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un *massimo di 25 punti*.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto delle conoscenze tecnico-professionali del candidato in relazione sia alle materie di competenza del profilo messo a selezione sia su temi più generali che coinvolgono la figura dirigenziale degli Enti locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *Normative comunitarie, nazionali e regionali nei settori: scolastico, dei servizi educativi, dell'infanzia; della formazione professionale, di orientamento, di educazione degli adulti e della relativa gestione;*
- *Programmi comunitari per l'accesso al fondo sociale europeo: norme e procedure relative;*
- *Diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e norme dell'attività amministrativa;*
- *Attività contrattuale delle PP.AA.;*
- *Principi di organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali;*
- *Digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'information technology e della comunicazione;*
- *Principi e strumenti di organizzazione e programmazione nelle PP.AA.: pianificazione per obiettivi, controllo e valutazione delle attività;*
- *Legislazione nazionale e regionale con particolare riferimento alle disposizioni normative in materia sociale e sanitaria, riferita a regioni, comuni, ASL, Società della Salute;*
- *Piano Regionale di Sviluppo della Regione Toscana e cenni sui principali piani di settore e di finanziamento;*
- *Metodi e tecniche nella programmazione e organizzazione dei servizi sociali;*
- *Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; CCNL; Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi);*
- *D.Lgs. 626/94 e s.m.i. concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;*



- *Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;*
- *Disciplina sul procedimento amm.vo (L. 241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/03)*
- *Elementi di digitalizzazione dell'azione amministrativa e semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi;*
- *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al Libro Secondo - Titolo II - Capo I "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amm.ne" del Codice Penale;*
- *Disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo a quelle in tema di igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;*
- *Norme sulla trasparenza e su anticorruzione;*
- *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;*
- *Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area amministrativa.*

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza della Commissione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Anche nel colloquio rappresenterà elemento preferenziale l'aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli in ruoli dirigenziali attinenti l'area posta a selezione.

Il colloquio si intende superato con almeno 15/25^{mi}.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco con il supporto tecnico di apposita Commissione composta da almeno due membri dal medesimo individuati.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/opencms/opencms/MenuPrincipale/Amministrazione_trasparente/Bandi_di_Concorso/index.html

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico dirigenziale in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità e comunque di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. è il Sig. Bacci Alessio del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, il quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso (tel. 055/6390308 - email: alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (*All. 1*) e di Curriculum Vitae (*All. 2*) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "*Bandi di Concorso*", nonché all'Albo Pretorio.

Bagno a Ripoli, lì 23/09/2014

fto. **IL SINDACO**
(*Francesco Casini*)