



AVVISO DI SELEZIONE PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONFERIRE L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 DELL'AREA 2 "SERVIZI AL TERRITORIO, LL.PP. E AMBIENTE"

IL SINDACO

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- l'Art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- gli Artt. 70, 119 e 144 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli;

VISTE altresì:

- il verbale del Seggio Centrale in data 27/05/2014 di proclamazione degli eletti in seguito a consultazioni elettorali amministrative;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 80/2014 con la quale venivano dettati gli indirizzi organizzativi della nuova Amministrazione insediata;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 82/2014 con la quale veniva modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale approvato con Deliberazione n. 42/2014;
- la Determinazione Dirigenziale n. 526/2014 di modifica del Piano annuale delle acquisizioni e dello sviluppo delle professionalità per l'anno 2014, che prevede specificatamente la copertura, dal nuovo mandato elettorale e per tutta la durata dello stesso, di un posto dotazionale di categoria dirigenziale (Area Organizzativa Tecnica) mediante contratto di lavoro a tempo determinato ex Art. 110 c.1 TUEL.
- la Determinazione n. 550 del 17/06/2014 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere alla selezione per l'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico dirigenziale a tempo determinato ex Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dell'Area 2 "Servizi al territorio, LL.PP. e ambiente";

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale – comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre alle eventuali quote per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti) nonché agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Il trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.



ART. 2 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 1. *Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento"* in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 2. *Laurea Specialistica (D.M. 509/1999)* appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 3. *Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)* appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale;
- *abilitazione professionale* per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i.;
- *competenza particolarmente spiccata e capacità professionali specifiche e altamente specializzate*, dimostrate e documentate, nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, come specificatamente indicate all'Art. 8 del presente avviso.
- Aver prestato *almeno cinque anni* di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche con contratto ex art. 110 TUEL 1° comma, con inquadramento in categoria dirigenziale e con funzioni attinenti al posto da ricoprire o da ritenersi comunque equivalente;
- Possesso della patente di guida di Cat. B;



ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane - P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla selezione per
Dirigente di Area Tecnica ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000"*

2. consegnate direttamente all'*Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);

3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

*"Domanda di partecipazione alla selezione per
Dirigente di Area Tecnica ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000"*

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

LUNEDI 7 LUGLIO 2014

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- per la spedizione a mezzo posta, dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- per l'invio a mezzo posta certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini



delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* - datato e sottoscritto con firma autografa- redatto nel formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio;
2. *Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità*;
3. *Altri titoli culturali e di servizio* ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratta di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini previsti o dalla stessa, oppure il candidato non risulti il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando di selezione, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>

Art. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto:

- I **titoli di servizio** prestatore presso una Pubblica Amministrazione, compresi quelli a contratto ex art. 110 TUEL 1° comma, con inquadramento in categoria dirigenziale di area tecnica e con funzioni attinenti al posto da ricoprire o da ritenersi comunque equivalente, saranno valutati con un punteggio massimo di 30 punti:

Per ogni mese di servizio prestatore sarà attribuito il punteggio di:



- 0,25, se prestato presso una Pubblica Amministrazione;
- 0,50, se prestato presso l'Amministrazione che indice la selezione;
- Si procederà a sommare tutti i periodi prestati per le diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 gg. sarà valutata come mese intero.
- Saranno valutati i **titoli di studio** ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi: corsi di specializzazione universitari di durata minima annuale, anche post laurea con superamento di esame finale, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 5 punti.

I candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un **colloquio individuale**, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, rispetto al ruolo da coprire di cui al presente avviso.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 25 punti.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle conoscenze tecniche e professionali del candidato in relazione sia alle materie di competenza del profilo messo a selezione sia su temi più generali che coinvolgono la figura dirigenziale degli Enti locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *Strumenti della pianificazione territoriale e programmazione dei lavori pubblici. Piani e programmi di sviluppo di settore per l'accesso a finanziamenti regionali e/o comunitari e relativi processi partecipativi di gestione e monitoraggio;*
- *Il procedimento di realizzazione dei lavori pubblici: dalla progettazione al collaudo;*
- *Acquisizioni e dismissioni patrimoniali e demaniali con particolare riferimento al D.Lgs.327/01 ed alla L.R. 30/2005;*
- *Normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche, di prevenzione incendi;*
- *Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs.81/08;*
- *Normativa comunitaria, nazionale e regionale disciplinante l'attività contrattuale delle PP.AA. in materia di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e relativi regolamenti) con particolare riferimento ai modelli partenariali pubblico-privati; Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC);*
- *Norme in materia di difesa del suolo, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche;*
- *Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati;*
- *Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera; inquinamento acustico ed elettromagnetico;*
- *Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili. Norme e tecniche per l'edilizia sostenibile;*
- *Certificazioni di qualità e ambientali (ISO 9001, ISO 14001, EMAS);*
- *Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia, con particolare riferimento alla L.R.1/05 ed alle tecniche di perequazione;*
- *Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;*
- *Disciplina sul procedimento amm.vo (L.241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati (D.Lgs.196/03); elementi di digitalizzazione dell'azione amm.va e semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi;*



- *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al titolo II - Capo I "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amm.ne".*
- *Disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo a quelle in tema di igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;*
- *Norme sulla trasparenza e su anticorruzione;*
- *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;*
- *Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica (es.: GIS, CAD, etc.).*

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza della commissione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Anche nel colloquio rappresenterà elemento preferenziale l'aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli in ruoli dirigenziali attinenti l'area posta a selezione.

Il colloquio si intende superato con almeno 15/25^{mi}.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco con il supporto tecnico di apposito nucleo valutativo composto da almeno due membri dal medesimo individuati.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico dirigenziale in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, vengono svolte a fini conoscitivi preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è il Sig. Bacci Alessio del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, il quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso (tel. 055/6390308 - email: alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati



forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) – Sezione "Amministrazione Trasparente"– Sottosezione "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Bagno a Ripoli, 17 giugno 2014

Firmato **IL SINDACO**

(Francesco Casini)