



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI "SPECIALISTA IN
SERVIZI INFORMATICI" - CAT. D1**

**Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA altresì:

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 83/2013 "Piano Triennale del fabbisogno di personale per il Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 ed esito rilevazione eccedenze anno 2013";
- la Determinazione del Dirigente dell'Area 4 – Programmazione e Organizzazione n. 678/2013 "Piano annuale delle acquisizioni e dello sviluppo di professionalità Anno 2013", che prevede la copertura di n. 1 posto di Cat. D nel profilo professionale di *Specialista in servizi informatici*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1023 del 14/11/2013 con la quale veniva approvato il presente Bando di Concorso;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

N. 1 SPECIALISTA IN SERVIZI INFORMATICI – CAT. D1

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione economica D1 dal CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle previste dai CCNL.



Per quanto previsto nell'*Allegato C* del vigente R.O.U.S., come modificato e integrato con Determina del Direttore Generale n. 630/13, per "Specialista in Servizi Informatici" si intende:

Lavoratore che programma ed espleta attività di progettazione, sviluppo, gestione e controllo del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche e cura l'istruzione, la predisposizione e la formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo informatico.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso in oggetto, secondo quanto previsto dall'Art. 38 del D.Lgs 165/2001, possono partecipare i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- a) *Italiana* (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) *di altri Stati membri dell'Unione Europea*, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) *di Stati non membri dell'Unione Europea*, che siano titolari di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati di nazionalità diversa da quella italiana debbono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di un titolo di studio equipollente, documentato da idonea certificazione;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
 3. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 4. Godimento dei diritti civili e politici;
 5. Idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità;



6. Titolo di Studio:

Riforma D.M. 509/1999 (attiva dal 2000-2001):

- Laurea in informatica (classe 26)
- Laurea specialistica in informatica (classe 23S)

Riforma D.M. 270/2004 (attiva dal 2009-2010):

- Laurea di classe L-31: "Scienze e tecnologie informatiche",

e altri titoli di studio equipollenti ai sensi della normativa vigente. Il Diploma di laurea magistrale in informatica o vecchio ordinamento è assorbente del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

7. Possesso della patente di guida di Cat. B (o superiore) o di analogha abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia;
8. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
9. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
10. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
11. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Non essere stati dichiarati interdetti o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

ART. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

ART. 3 – TASSA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

I candidati devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, che potrà essere corrisposta all'Amministrazione secondo le seguenti modalità:

- Bonifico bancario al Comune di Bagno a Ripoli – Cassa di Risparmio di Firenze – Agenzia di Bagno a Ripoli – IBAN IT36M0616037720000000143C01
- Versamento alla Tesoreria comunale del Comune di Bagno a Ripoli c/o Cassa di Risparmio di Firenze - Agenzia di Bagno a Ripoli – V. Fratelli Orsi 4/6;



- Versamento sul c/c postale n. 207506 intestato al Comune di Bagno a Ripoli - Servizio di Tesoreria,

indicando quale causale "Tassa Concorso Specialista Servizi Informatici cat. D1".

Il versamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle domande (n.b. gli estremi del versamento dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso).

La ricevuta di versamento dovrà essere presentata in originale il giorno fissato per lo svolgimento della prova preselettiva all'atto dell'identificazione del candidato.

I candidati che risultino esonerati dall'espletamento della prova preselettiva dovranno presentare quanto sopra indicato direttamente all'Amministrazione comunale entro la data di svolgimento della stessa.

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al concorso dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente a mezzo procedura telematica, inderogabilmente entro e non oltre il giorno:

26 DICEMBRE 2013

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale o trasmesse tramite PEC.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione, secondo le modalità indicate nella home page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso" del sito istituzionale del comune di Bagno a Ripoli www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it, avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, gli estremi del versamento della tassa di concorso procedendo a dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Luogo e data di nascita;
3. Indirizzo di residenza, eventuale diverso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico;
4. Possesso della cittadinanza italiana o, alternativamente: 4.a) della cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea; 4.b) della cittadinanza di uno stato non membro dell'Unione Europea e di essere, per quanto previsto dalla vigente normativa, regolarmente soggiornante sul territorio italiano;
5. Limitatamente ai cittadini non italiani: 5.a) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; 5.b) godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



6. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione o: 9.a) di avere condanne penali in corso (specificarne tipologia data del provvedimento, l'Autorità giudiziaria che lo ha emesso); 9.b) di avere procedimenti penali in corso (specificarne tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
10. Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. Di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
13. Eventualmente: di trovarsi nella condizione di portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e, se del caso, ai fini dello svolgimento delle prove: 13.a) di necessitare di tempi aggiuntivi (indicare); 13.b) di necessitare di particolari ausili (specificare);
14. Possesso di Patente di guida di Cat. B o superiore (specificare);
15. Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione conseguita;
16. Limitatamente ai titoli conseguiti all'estero: Estremi del provvedimento di equipollenza;
17. Di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
18. Di non possedere/possedere i requisiti di esonero dalla prova preselettiva (eventualmente specificare i requisiti posseduti)
19. Eventuale titolo di preferenza nella nomina tra quelli indicati nell'Allegato A del presente bando (specificare);
20. Di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (Allegato B) e di esprimere il consenso al relativo trattamento da parte dell'Amministrazione.
21. Che con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali.

La copia cartacea della domanda di partecipazione al concorso, stampata e sottoscritta in originale, dovrà essere presentata il giorno fissato per lo svolgimento della prova preselettiva all'atto dell'identificazione del candidato.

I candidati che risultino esonerati dall'espletamento della prova preselettiva dovranno presentare quanto sopra indicato direttamente all'Amministrazione comunale entro la data di svolgimento della stessa.



I candidati che dichiarino nella domanda online la necessità di disporre di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, all'indirizzo mail di *posta elettronica certificata* dell'ente (P.E.C.) comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992 dalla quale si desuma la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. In mancanza, gli stessi non potranno fruire del relativo beneficio.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA PRESELETTIVA

Il candidato che abbia presentato domanda di partecipazione per via telematica entro il termine di cui all'Art. 4, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovrà produrre in originale al momento dell'ammissione alla stessa, la seguente documentazione:

1. Documento di identità personale in corso di validità (*per i cittadini italiani*);
oppure

Documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno / Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (*per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea*);
 - Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (*per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea*);
 - Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (*per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno*);
2. Patente di guida di Cat. B o superiore o titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia;
 3. Domanda di partecipazione rilasciata dalla procedura telematica, sottoscritta in originale;
 4. Curriculum vitae professionale e formativo, sottoscritto in originale;
 5. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso nei termini indicati all'Art. 3;

ATTENZIONE: La mancanza o l'incompletezza della documentazione indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati che risultino esonerati dall'espletamento della prova preselettiva dovranno presentare quanto sopra indicato direttamente all'Amministrazione comunale entro la data di svolgimento della stessa.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi al concorso con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà in ogni caso effettuata prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.



ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

1. La presentazione della domanda per via telematica oltre il termine stabilito;
2. La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento della prova preselettiva, della documentazione indicata all'Art. 5 (*Per i candidati soggetti alla prova preselettiva*);
3. La mancata presentazione all'Amministrazione, entro la data di svolgimento della prova preselettiva, della documentazione indicata all'Art. 5 (*Per i candidati esonerati dalla prova preselettiva*);
4. Il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dall'Art. 1 del presente bando.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 25. La conferma dello svolgimento della preselezione sarà data esclusivamente mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso" del sito istituzionale del comune di Bagno a Ripoli www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it. La preselezione consisterà in un test a contenuto psico-attitudinale e sulle materie previste per la prova scritta. La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

Sono esonerati dalla preselezione ed ammessi direttamente all'effettuazione delle prove scritte i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione indicati dal bando di cui all'art.1, risultino:

- dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione di Bagno a Ripoli, che abbiano superato il periodo di prova e siano inquadrati in categoria immediatamente inferiore a quella della selezione e con profilo professionale omogeneo a quello posto a selezione;
- dipendenti a tempo determinato dell'Amministrazione di Bagno a Ripoli, che siano inquadrati in categoria "D" o immediatamente inferiore a quella della selezione, con un profilo professionale omogeneo a quello posto a selezione e che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno n. 2 anni nei 5 anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda;

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che si classifichino ai primi 25 posti della preselezione, secondo l'ordine di graduatoria. I candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte in aggiunta ai candidati preselezionati.

In caso di parità di punteggio, i candidati saranno classificati in base alla crescente età anagrafica. I candidati classificatisi *ex-aequo* in 25esima posizione saranno comunque ammessi a partecipare alla prova scritta.



La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito Internet dell'Ente (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Eventuali reclami in ordine all'esito della prova preselettiva potranno essere presentati (mediante Raccomandata A.R., mail certificata all'indirizzo P.E.C. comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it o consegna all'Ufficio URP dell'Ente) al Comune di Bagno a Ripoli – Direzione Generale – P.zza della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI) nel termine perentorio di 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria. Il reclamo dovrà indicare le generalità del candidato e le motivazioni alla base della sua presentazione.

ART. 8 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Le prove tenderanno ad accertare il possesso, dal parte del candidato, delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché la capacità di risoluzione di casi concreti. E' previsto lo svolgimento delle seguenti prove:

- A) Prima Prova scritta;
- B) Seconda Prova scritta;
- C) Prova orale.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione, per la valutazione di ogni singolo candidato, un punteggio complessivo di 70 punti, così ripartito:

TITOLI – Punteggio massimo pari a 10

PROVE SCRITTE – Punteggio massimo pari a 30 (risultante dalla media di entrambe le prove scritte)

PROVA ORALE – Punteggio massimo pari a 30

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova scritta nonché alla prova orale è 30/30. Le singole prove si intendono superate al raggiungimento, da parte del candidato, di un punteggio minimo di 21/30.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte verteranno specificatamente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme sul procedimento Amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy;
- Normativa riguardante gli appalti e le forniture pubbliche;
- Redazione, gestione e manutenzione di database relazionali, con particolare riferimento alle piattaforme IBM DB2 per i5/OS e Microsoft Sql Server.
- Analisi dei requisiti e sviluppo di applicazioni di tipo client/server attraverso il tool di sviluppo CA AllFusion Plex.



- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi Microsoft Windows (client e server), Linux e IBM i5/OS.
- Funzionamento delle reti locali e geografiche. Loro gestione. Conoscenza dei principali apparati di rete attivi (Switch, Router, Access Point...) e dei principali protocolli di rete.
- Configurazione e gestione di sistemi e politiche di backup e di storage.
- Gestione delle politiche di sicurezza dell'Ente, attraverso la configurazioni di policy di accesso alla rete e programmi antivirus.
- Gestione di sistemi di virtualizzazione in cluster, con particolare riferimento alla piattaforma VMWare ESX.
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad Apache OpenOffice.

In particolare, il candidato sarà sottoposto a:

1. Prima prova scritta: consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero questionario a risposte sintetiche, vertente sulle materie d'esame di cui sopra;
2. Seconda prova scritta: consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero questionario a risposte sintetiche, ovvero nella redazione di un atto e/o provvedimento tecnico-amministrativo vertente sulle materie d'esame di cui sopra.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà anche ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste esclusivamente in un giudizio di idoneità e, non comportando attribuzione di punteggio, non modificherà in alcun modo la valutazione conseguita nel colloquio.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Nel caso in cui si renda necessario lo svolgimento della **prova preselettiva**, questa avrà luogo il giorno **Lunedì 13 gennaio 2014 alle ore 15,00** presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Gobetti – Volta, Via Roma 77 – Bagno a Ripoli (FI).

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà data esclusivamente mediante avviso sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



La **prima prova scritta** avrà luogo il giorno **Mercoledì 15 gennaio 2014 alle ore 9,00** presso la Sala consiliare "Falcone-Borsellino" del Comune di Bagno a Ripoli, P.zza della Vittoria n. 1 – Bagno a Ripoli (FI).

La **seconda prova scritta** avrà luogo il giorno **Mercoledì 15 gennaio 2014 alle ore 15,00** presso la Sala consiliare "Falcone-Borsellino" del Comune di Bagno a Ripoli, P.zza della Vittoria n. 1 – Bagno a Ripoli (FI).

La **prova orale** avrà luogo nei giorni **Mercoledì 22, Giovedì 23, Venerdì 24 gennaio 2014** presso la Sala consiliare "Falcone-Borsellino" del Comune di Bagno a Ripoli, P.zza della Vittoria n. 1 – Bagno a Ripoli (FI), in orari che saranno comunicati agli interessati mediante avviso sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso".

Sarà comunque onere e cura del candidato accertarsi, mediante la consultazione del sito Internet dell'Ente dello svolgimento della preselezione, di eventuali modifiche inerenti la data, gli orari, la sede di svolgimento delle prove di concorso, dell'ammissione alla prova orale.

I candidati, se non espressamente esclusi, si considereranno ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso e di partecipazione alle selezioni pubbliche di cui al presente bando e alle normative vigenti.

Le prove di esame del concorso non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 101/1999, nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi;

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è costituita da tre membri: n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso, ai quali potranno essere aggregati membri aggiuntivi per l'esame di lingua inglese e per la eventuale predisposizione e verifica della prova attitudinale. Per quanto previsto dall'Art. 61 c. 1 del D.Lgs. 29/93, almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione Esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 11 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli valutabili sono i seguenti:

1. Titoli di servizio presso la P.A. – max punti 6;
2. Titoli di studio – max punti 2;
3. Curriculum vitae – max punti 2.



La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati.

1. TITOLI DI SERVIZIO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Massimo punti 6

Per ogni 3 mesi di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso una pubblica Amministrazione in categoria pari o immediatamente inferiore a quella della selezione e con profilo professionale omogeneo a quello da ricoprire saranno attribuiti 0,50 punti; non saranno valutate le frazioni inferiori ai tre mesi.

Per ogni 3 mesi di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso una pubblica Amministrazione in categoria pari o immediatamente inferiore a quella della selezione e con profili professionali non attinenti a quello da ricoprire saranno attribuiti 0,10 punti; non saranno valutate le frazioni inferiori ai tre mesi.

Le dichiarazioni riguardanti i titoli di servizio nel curriculum vitae, dovranno indicare il periodo di inizio e di fine (gg/mm/aa), se trattasi di prestazione lavorativa a tempo determinato/indeterminato, se trattasi di prestazione full /part time e relativa %, l'indicazione dell'Ente presso cui si è prestato servizio, la categoria contrattuale ed il profilo professionale rivestito. In mancanza, non si procederà alla valutazione dei titoli di servizio.

2. TITOLI DI STUDIO- Massimo punti 2

- Titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso conseguito con votazione compresa fra i 100 e 105 su 110: punti 0,5;
- Titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso conseguito con votazione compresa fra i 106 e 110 su 110: punti 1;
- Titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso conseguito con votazione di 110 e Lode su 110: punti 1,5;
- Titoli di studio accademici post laurea attinenti e ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'ammissione al concorso (dottorati di ricerca, specializzazioni, master, etc.): massimo punti 1;

3. CURRICULUM PROFESSIONALE- Massimo punti 2

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, del possesso di certificazioni nell'ambito delle competenze tecniche richieste, di svolgimento di mansioni formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio).



A parità di punteggio, sarà tenuto conto dei titoli di precedenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, come riportati nell'ALLEGATO A al presente bando di concorso, purché gli stessi siano espressamente indicati nella domanda telematica.

La graduatoria definitiva verrà approvata dall'Amministrazione Comunale, e pubblicata sul sito dell'Amministrazione (<http://ww.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso, a seguito di verifica di eventuali pari merito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per la presentazione di eventuali ricorsi sugli esiti della selezione.

La graduatoria, salvo eventuali proroghe e modifiche nei termini consentite da norme al tempo vigenti, avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti.

L'Amministrazione se ne riserva l'utilizzo, entro il termine di validità, per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato qualora non siano presenti specifiche graduatorie in corso di validità.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata, nel corso della sua validità, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano esplicita richiesta per eventuali assunzioni a determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, previa stipula di apposita convenzione entro il termine di scadenza del bando di concorso.

ART. 12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Bagno a Ripoli, a seguito della verifica delle dichiarazioni e dei titoli del candidato vincitore della graduatoria di merito, procederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. D.1 e profilo professionale di Specialista in Attività Informatiche.

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Bagno a Ripoli);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (in caso di sussistenza di incompatibilità le stesse dovranno risultare cessate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro).

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione del candidato.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provvedesse all'immissione in servizio prima dell'esito degli accertamenti delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.



Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Bagno a Ripoli provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, salvo prova di legittimo impedimento, decadrà automaticamente dalla graduatoria.

ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del Procedimento del presente concorso, cui potersi rivolgere per eventuali informazioni inerenti il contenuto del presente Bando è: *Alessio Bacci - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Tel. 055 6390308 email: alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it*

Per eventuali informazioni inerenti alle modalità di svolgimento del servizio di *Specialista in servizi informatici*, pregasi contattare il *Settore Servizi Informatico-Informativi* all'indirizzo di posta elettronica: ced@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi l'ALLEGATO B al presente bando).

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è, per il Comune di Bagno a Ripoli, il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Dr.ssa Simona Nardi.

Bagno a Ripoli, **22/11/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

F.to *Dr. Simona Nardi*



TITOLI DI PREFERENZA

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "Lavoratori Socialmente Utili" (L.S.U.) costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata:

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Il Comune di Bagno a Ripoli, sito in Bagno a Ripoli - Piazza Della Vittoria n. 1 nella qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la presente informa il partecipante al presente concorso di quanto di seguito indicato:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali del candidato, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla partecipazione al concorso ed eventuale successiva collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nel bando. In particolare i Suoi dati verranno trattati per consentire:

- la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di personale dipendente dell'Ente nonché di soggetti esterni a ciò appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità alle previsioni del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati del candidato saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Bagno a Ripoli, competente al trattamento dei dati del personale, per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso e secondo i termini di legge,

DIRITTI DELL'INTERESSATO: il candidato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile della privacy, che si individua nel Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane. In particolare, secondo l'art. 7, il candidato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile. Il candidato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possano venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati. Il candidato ha diritto di ottenere, inoltre: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati siano stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Il candidato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso espresso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati comunicati dal candidato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati, coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare, nonché ad altre Pubbliche Amministrazione che ne facciano eventuale richiesta al fine di eventuale assunzione a tempo determinato-indeterminato dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Bagno a Ripoli.