



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI

Il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché dell'art. 46 e 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bagno a Ripoli, relativamente alla eventuale copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Servizi Informatico-Informativi, nel profilo di:

SPECIALISTA IN SERVIZI INFORMATICI – CAT. "D"

Requisiti richiesti per l'ammissione:

- essere dipendente a tempo pieno e con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" posizione di accesso D1, e con profilo professionale di *Specialista in servizi informatici* del comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Riforma D.M. 509/1999, attiva dal 2000-2001:

Laurea in informatica (classe 26)

Laurea specialistica in informatica (classe 23S)

Riforma D.M. 270/2004, attiva dal 2009-2010:

Laurea di classe L-31: scienze e tecnologie informatiche,

o titoli equipollenti ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009;

Il diploma di laurea magistrale in informatica o vecchio ordinamento è assorbente del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;



- non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto.

TUTTI I REQUISITI DEBbono ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, A PENA DI ESCLUSIONE.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Vengono garantite le pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

Descrizione del Profilo richiesto:

Il profilo richiesto è quello di *Specialista in servizi informatici*. Considerato che il bando è riservato a personale già in servizio, l'interessato ai fini della presente selezione dovrà dimostrare di avere le seguenti conoscenze e/o attitudini:

1. Creazione, gestione e manutenzione di database relazionali, con particolare riferimento alle piattaforme IBM DB2 per i5/OS e Microsoft Sql Server.
2. Analisi dei requisiti e sviluppo di applicazioni di tipo client/server attraverso il tool di sviluppo CA AllFusion Plex.
3. Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi Microsoft Windows (client e server), Linux e IBM i5/OS.
4. Funzionamento delle reti locali e geografiche. Loro gestione. Conoscenza dei principali apparati di rete attivi (Switch, Router, Access Point...) e dei principali protocolli di rete.
5. Configurazione e gestione di sistemi e politiche di backup e di storage.
6. Gestione delle politiche di sicurezza dell'Ente, attraverso la configurazioni di policy di accesso alla rete e programmi antivirus.
7. Gestione di sistemi di virtualizzazione in cluster, con particolare riferimento alla piattaforma VMWare ESX.
8. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad Apache OpenOffice.
9. Adeguata conoscenza delle norme e del funzionamento degli organi di un ente locale e delle relazioni con essi intercorrenti.



Criteri di valutazione:

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto. Il curriculum sarà valutato ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi e mansioni analoghe nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire, se debitamente documentate.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di n. 15 punti.

I candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione del curriculum, saranno ammessi ad un colloquio individuale, ed eventuale prova pratica-attitudinale, finalizzati all'accertamento del possesso delle competenze professionali ed attitudini personali rispetto al ruolo da coprire di cui al presente avviso.

Relativamente all'accertamento delle competenze professionali ed agli elementi attitudinali, il punteggio massimo attribuibile nel colloquio, ed eventuale prova pratica-attitudinale, è di n. 15 punti.

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale e in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, sono invitati a inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* del dipendente interessato debitamente sottoscritto e dal *nulla-osta al trasferimento*.

Le domande, corredate dagli allegati previsti nel relativo facsimile, potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta* all'indirizzo: *Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI)*;
2. consegnate direttamente all'*Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli;
3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* dell'ente (P.E.C.) all'indirizzo: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

Il termine di presentazione della domanda di trasferimento di cui al presente avviso esplorativo è il giorno:

LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2013

N.B. Saranno ritenute accoglibili le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.



Conclusione del procedimento:

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio, ed eventuale prova pratica-attitudinale, solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

L'amministrazione comunale di Bagno a Ripoli si riserva, qualora si realizzasse il trasferimento con il candidato individuato, di non concedere al medesimo il nulla osta alla mobilità in uscita verso altri Enti per un periodo non inferiore a 5 anni.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale (sezione "Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi"): <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>.

Ai sensi degli artt.13 e 24 del D. Lgs. N° 196 del 30.03.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Bagno a Ripoli e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Bagno a Ripoli, 01/08/2013

**Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
f.to *Dr. Simona Nardi*

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando, è possibile contattare:
Alessio Bacci - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Tel. 055 6390308
email: alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Per eventuali informazioni inerenti alle modalità di svolgimento del servizio di *Specialista in servizi informatici*, pregasi contattare il *Settore Servizi Informatico-Informativi* all'indirizzo di posta elettronica: ced@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e I dati raccolti nell'ambito della eventuale valutazione selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.