



## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI**

Il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché dell'art. 46 e 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli, relativamente alla eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

### **CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE – Cat. giuridica B3**

(Autista scuolabus)

#### **Requisiti richiesti per l'ammissione:**

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> essere dipendente a tempo pieno e con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B3 e con profilo professionale di *Conduttore Macchine Complesse – Autista di Scuolabus* - del comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> possesso del diploma di scuola media secondaria superiore;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> possesso della patente di guida di cat. KD e della Carta di Qualificazione del Conducente.
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto.

#### **Descrizione del Profilo richiesto:**

Il profilo richiesto è quello di Autista Scuolabus. Considerato che il bando è riservato a personale già in servizio, l'interessato dovrà dimostrare di avere:



- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> ottime capacità e sicurezza di guida in relazione al trasporto di minori;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> buona conoscenza dei mezzi utilizzati con particolare attenzione alla sicurezza ed alle operazioni di piccola manutenzione;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> buone capacità relazionali sia nei confronti dei bambini e delle famiglie che nei confronti del gruppo di riferimento (team autisti, personale di sorveglianza alunni sugli scuolabus e meccanici);
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> disponibilità ad effettuare orari di lavoro flessibili in base alle esigenze del servizio;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> sufficiente conoscenza del territorio e capacità di memorizzare percorsi;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> sufficiente conoscenza del funzionamento di un ente locale e del sistema scolastico dell'infanzia e dell'obbligo.

### **Criteri di valutazione:**

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto.

Il curriculum sarà valutato secondo le seguenti modalità: il punteggio massimo attribuibile è di **10 punti** che saranno attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi preferenziali:

1. titoli di servizio presso altri Enti con incarichi e mansioni analoghe (0-3)
2. esperienza professionale, valutata dall'analisi del Curriculum Vitae (0-2)
3. conoscenza del territorio del Comune di B.R dimostrabile attraverso periodi di lavoro o residenza in loco (0-2)
4. esperienze lavorative pregresse con orario spezzato su 3 fasce (0-1)
5. partecipazione a corsi di formazione e specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire (0-1)
6. possesso di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (0-1)

I primi **5 candidati** individuati nell'ordine di graduatoria, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio ed una prova pratica, finalizzati ad accertare l' idoneità alle funzioni richieste.

Relativamente agli elementi attitudinali, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti che saranno attribuiti:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> per il 50% (0-15) in relazione alle valutazioni emergenti dal colloquio nel quale si farà particolare riferimento alle conoscenze tecnico-normative di base, al Codice della strada, al possesso di conoscenze relative alla manutenzione dei mezzi, oltre che agli aspetti motivazionali e di relazione con gli utenti del servizio nonché alla capacità di lavoro in gruppo.
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> per il restante 50% (0-15) in relazione alla prova pratica con riferimento alla sicurezza nella guida, al possesso di capacità relative al ruolo specifico, alle conoscenze del mezzo.



I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale e in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* del dipendente interessato debitamente sottoscritto.

Il termine di presentazione del fac-simile di domanda di cui al presente avviso esplorativo è il giorno:

**MARTEDI' 30 APRILE 2013**

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**"Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI)".**

Le domande, corredate dagli allegati previsti nel relativo facsimile, potranno essere inoltrate anche via fax al numero 055 – 6390303 oppure mediante posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.) all'indirizzo: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

L'amministrazione si riserva di ritenere valido il presente avviso di mobilità volontaria per tutte le eventuali necessità che potessero verificarsi nell'anno 2013.

L'amministrazione comunale di Bagno a Ripoli si riserva, qualora si realizzasse il trasferimento con il candidato individuato, di non concedere al medesimo il nulla osta alla mobilità in uscita verso altri Enti per un periodo non inferiore a 5 anni.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito internet

**<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>**,

nell'apposita sezione "Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi".



Ai sensi degli artt.13 e 24 del D. Lgs. N° 196 del 30.03.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Bagno a Ripoli e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Bagno a Ripoli, 19/03/2013

**Il Responsabile del Settore  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
fto. *Dr. Simona Nardi*

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando, è possibile contattare:  
**Alessio Bacci** - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Tel. 055 6390308  
email: [alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)

Per eventuali informazioni inerenti alle modalità di svolgimento del servizio di autista scuolabus, pregasi contattare:  
**Rossella Bettucci** - Settore Servizi Educativi e Sportivi - Tel. 055 6390361  
email: [rossella.bettucci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:rossella.bettucci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)

---

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003***

*I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e I dati raccolti nell'ambito della eventuale valutazione selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.*