



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché dell'art. 46 e 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli, relativamente alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di:

ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO – Cat. B.3 giuridico

Requisiti richiesti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B.3 giuridica del comparto delle regioni e autonomie locali ed equivalente profilo professionale;
- possesso del diploma di perito Industriale o tecnico professionale e con una delle seguenti specializzazioni:
 - termotecnica
 - meccanica
 - elettrotecnica
- possesso della patente di guida di cat. B.

Descrizione del Profilo richiesto:

Il dipendente dovrà operare nell'ambito del settore competente per gli aspetti afferenti ai temi dell'energia, degli impianti, dell'ambiente. Il lavoratore in particolare dovrà provvedere a supportare e a eseguire operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione, riparazione di impianti e macchinari complessi, con particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro, indirizzando e coordinando, dal punto di vista operativo, altro personale.

Supporta attività di controllo sulle condizioni di esercizio degli impianti attraverso il monitoraggio, il controllo e la verifica delle attività e dei servizi manutentivi.

Supporta l'attività del settore ambiente in attività di controllo e verifica sul territorio delle componenti di competenza dell'ufficio.

Criteri di valutazione:

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione dei titoli e dallo svolgimento di un colloquio valutativo finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni richieste; il punteggio sarà espresso in trentesimi per ogni candidato e porterà alla conseguente formazione di una graduatoria di merito.



Relativamente ai titoli, il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti che saranno attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi preferenziali in ordine di importanza crescente:

- titoli di servizio presso altri Enti con incarichi e mansioni tecniche (saranno privilegiati nella valutazione gli incarichi afferenti alla gestione di impianti termici e meccanici) (0-12)
- esperienza professionale, valutata dall'analisi del Curriculum Vitae (0-5)
- la partecipazione a corsi di formazione e specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire (0-3)

Relativamente agli elementi attitudinali, il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti che saranno eventualmente attribuiti secondo le valutazioni emergenti dal colloquio nel quale si farà particolare riferimento alle conoscenze tecnico-normative di base, alla conoscenza dei principali strumenti informatici (*videoscrittura/fogli di calcolo*), oltre che agli aspetti motivazionali e di relazione.

Presentazione delle domande:

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale e in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* del dipendente interessato debitamente sottoscritto. L'eventuale possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro costituirà requisito preferenziale per la scelta del candidato e condizione per l'eventuale successivo trasferimento presso questo Ente.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso esplorativo è il giorno:

15 dicembre 2010

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno essere;

- consegnate direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune, situato presso il Palazzo comunale in P.zza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);
- inviate al seguente indirizzo: "Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – P.zza della Vittoria 1 – 50012 – Bagno a Ripoli (FI)". Le domande, corredate da copia di un documento di identità in corso di validità, potranno essere inoltrate anche via fax al numero 055 – 6390267.

Qualora giungessero più di 10 domande ammissibili, l'Amministrazione procederà a convocare per i colloqui solo le 10 migliori candidature in relazione al curriculum ed ai titoli di servizio.



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Il trasferimento, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse amministrazioni, è comunque subordinato al relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. La mancata produzione del nulla osta comporterà l'esclusione del candidato utilmente collocato in graduatoria dal beneficio e l'eventuale presa in considerazione di altro candidato.

Al presente avviso verrà data idonea pubblicità mediante affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Bagno a Ripoli, nonché con pubblicazione sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it> e attraverso ogni altra forma utile di pubblicità al fine di garantirne la massima divulgazione.

Ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Bagno a Ripoli e che i dati saranno trattati esclusivamente per le procedure di mobilità connesse al presente avviso.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, il candidato è a conoscenza che l'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nell'apposita sezione "Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi").

Bagno a Ripoli, 22/11/2010

f.to
Il Responsabile del Settore
Simona Nardi

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto presente bando, è possibile contattare:
Alessio Bacci - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Tel. / Fax 055 6390303
email: alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Per eventuali informazioni o chiarimenti connessi al profilo da ricoprire, contattare:
Roberto Fanfani – Settore Impianti Tel 055 6390503
email: roberto.fanfani@comune.bagno-a-ripoli.fi.it



Allegato : Schema di domanda di ammissione in carta semplice

Spett.le COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane
P.zza della Vittoria, 1
50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente nel Comune di _____

Prov. _____ Via/P.zza _____ n. _____ cap. _____

Recapito telefonico _____, recapito e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti a ruolo della Pubblica Amministrazione per il profilo professionale di :

“ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO” – Cat. B3 giuridico

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo presso _____
_____ nel profilo professionale di _____
categoria giuridica B.3 ed economica _____;
2. di aver superato in tale categoria e profilo il previsto periodo di prova;
3. di essere in possesso / di non essere in possesso (*cancellare la parte che non interessa*) del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione in cui presta servizio in data _____;
4. di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____
_____ con la seguente votazione _____;
5. di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
6. di non avere procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni (*in caso contrario, specificare:* _____

_____);



7. di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso (*in caso contrario, specificare:* _____

_____);
8. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 nonché dell'art. 46 e 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali:

9. che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (*Indicare anche un recapito telefonico*).

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. 196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Bagno a Ripoli al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, il candidato è a conoscenza che l'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nell'apposita sezione "Bandi, Gare, Concorsi e Avvisi".

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- a) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- b) *fotocopia di un documento di riconoscimento* in corso di validità;