



AVVISO PUBBLICO DI OFFERTA DI LAVORO PER FORMAZIONE GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.P.G.R. DELLA TOSCANA N. 7/R DEL 4/2/2004 DI N. 2 POSTI DI CAT. B.1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI" (MURATORE) IN POSSESSO DI PATENTE "C"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

In conformità alla Determinazione Dirigenziale n. 1230 del 22/10/2010

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'OFFERTA DI LAVORO

E' indetto un avviso pubblico di offerta di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (36h settimanali) ai sensi dell'Art. 32 del D.P.G.R. della Toscana n. 7/R del 4/2/2004 per la copertura di **n. 2 posti** di Cat. **B.1** del vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali nel profilo professionale di **Addetto di supporto ai servizi tecnici**: *"Lavoratore che svolge attività tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione di suppellettili, immobili, strade e aree verdi, esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature, mezzi ed impianti effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione lavori"*, ed in particolare con mansioni di esecutore di lavori di muratura completi e di lavori stradali, con guida di autocarri e macchine operatrici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Al presente avviso sarà data opportuna pubblicità mediante pubblicazione sui siti internet della Provincia di Firenze (al link <http://prenet.provincia.fi.it/cpi/>) e del Comune di Bagno a Ripoli (al link <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>, sezione "Bandi, Gare, Concorsi, Avvisi") nonché sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla Cat. B, posizione economica **B.1**, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo della 13^a mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI

Alla selezione potranno partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea inseriti negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Per i cittadini italiani:

- Possesso della cittadinanza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo.
- Idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a selezione, che sarà accertata da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale; l'accertamento negativo della stessa comporterà la decadenza dall'impiego;

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.
- Non aver riportato condanne penali o avere altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari.
- Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.
- Assolvimento dell'obbligo scolastico (**licenza della scuola elementare** se conseguita entro il 1962; **licenza di scuola media inferiore** se conseguita successivamente)
- patente di guida in corso di validità della **categoria C** per guida di autocarri superiori a 3,5t e macchine operatrici;

B) Per i cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea:

- Essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti necessari per l'ammissione alla selezione di cui all'Art. 3 dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente sul modulo predisposto a cura della Provincia di Firenze dovranno essere:

- a) presentate di persona, in orario di apertura al pubblico, presso i sottoindicati Centri per l'Impiego di Firenze:

CPI CENTRO – V. Cavour 11/19 r

CPI GAVINANA – V. Gran Bretagna 48

CPI ISOLOTTO – V. delle Torri 23

CPI NOVOLI – V. Guidoni 156

- b) Inviata tramite fax al Centro per l'Impiego di Firenze - Parterre al n. 055/2760141 allegando copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;

- c) spedita per posta al Centro per l'Impiego di Firenze – Parterre – Piazza della Libertà 12 – 50129 Firenze allegando copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. In questo caso per il rispetto del termine farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Il modulo di domanda è reperibile presso i sopraindicati centri per l'impiego oppure prelevabile dal sito della Provincia di Firenze al link <http://prenet.provincia.fi.it/cpi/>.

Le domande debbono essere presentate nel termine del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro e non oltre il giorno

MARTEDI 9 NOVEMBRE 2010

Il Centro per l'Impiego non assumerà responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli elementi che, ai sensi della tabella “Allegato A” al D.P.G.R. della Toscana n. 7/R del 4/2/2004, concorrono alla formazione della graduatoria, sono i seguenti:

- 1) Carico di famiglia;
- 2) Reddito personale imponibile lordo riferito all’anno precedente;
- 3) Stato di disoccupazione;

In caso di parità tra più candidati la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica.

L’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate con autocertificazione sarà effettuato a cura del competente Servizio per l’Impiego. L’amministrazione comunale potrà comunque effettuare, anche dopo l’eventuale assunzione in servizio, le opportune verifiche.

ART. 7 - MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre ai candidati privi dei requisiti di accesso di cui al precedente Art. 3, coloro che:

- non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull’apposito modulo;
- omettano di dichiarare il Centro per l’Impiego presso il quale risultano iscritti;
- omettano di dichiarare il reddito personale imponibile lordo riferito all’anno precedente (se non è stato percepito alcun reddito, occorre indicare sul modello “zero” in lettere)

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria, come formulata dal competente Centro per l’Impiego, sarà pubblicata sui siti internet della Provincia di Firenze (al link <http://prenet.provincia.fi.it/cpi/>) e del Comune di Bagno a Ripoli (al link <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>, sezione “Bandi, Gare, Concorsi, Avvisi”) nonché sull’Albo Pretorio dell’Amministrazione comunale entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 9 – RICORSI AVVERSO LA GRADUATORIA PROVVISORIA

I ricorsi avverso la graduatoria pubblicata ai sensi dell’articolo precedente sono ammissibili solo in quanto motivati da errori di calcolo nel punteggio attribuito dal Centro per l’Impiego e potranno essere proposti dall’interessato al Comune di Bagno a Ripoli (nella persona del Responsabile del Procedimento Alessio Bacci) nel termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione della stessa con una delle seguenti modalità:

- a) Spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: Comune di Bagno a Ripoli – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazza della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI);
- b) Consegna all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Bagno a Ripoli, presso il palazzo comunale in P.zza della Vittoria 1 - Bagno a Ripoli (FI) in orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8-13; martedì e giovedì ore 8 -13 e 14,30 -18,00; sabato ore 8,30 - 12,30). Qualora il ricorso non sia presentato direttamente dall’interessato, occorrerà allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità del ricorrente;
- c) Invio a mezzo fax al numero 055/6390267 allegando copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

In assenza di ricorsi entro il termine indicato, o successivamente all’esame degli stessi, si procederà con apposita determinazione all’approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva avrà validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso e comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della stessa.

ART. 12 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' E CONVOCAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE

L'accertamento dell'idoneità, relativamente alle mansioni del profilo professionale da ricoprire, avverrà mediante svolgimento di un colloquio e di una prova pratica attitudinale.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria formulata dal competente Servizio per l'Impiego e da questi trasmessa all'Amministrazione comunale saranno convocati alle prove selettive secondo l'ordine della stessa, **in numero doppio** dei posti di lavoro da ricoprire.

L'Amministrazione provvederà alla sostituzione dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione, non abbiano superato le prove selettive, non abbiano accettato l'assunzione ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti mediante la convocazione di ulteriori candidati secondo l'ordine della graduatoria.

I nominativi dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione o che non abbiano accettato l'assunzione saranno comunicati ai Servizi per l'Impiego, allegando copia degli eventuali motivi giustificativi adottati dall'interessato.

ART. 13 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario della sessione per l'accertamento dell'idoneità dei candidati convocati al profilo professionale di cui al presente avviso sarà reso noto, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (al link <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>, sezione "Bandi, Gare, Concorsi, Avvisi") nonché sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale.

Tale convocazione avrà valore di convocazione alla prova a tutti gli effetti.

I candidati convocati saranno comunque avvisati anche a mezzo telegramma.

Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame del concorso non avranno luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8.3.1999, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, né ancora, nei giorni di festività valdesi.

Il colloquio e la prova pratica verteranno sulle prestazioni attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione, con particolare riferimento a:

- guida di autocarri e macchine operatrici;
- lavori di muratura e di manutenzione strade;
- conoscenza della normativa di sicurezza nei cantieri.

La selezione, effettuata da un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione, accerterà esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Preliminarmente all'effettuazione della prova, si provvederà ad accertare l'effettivo possesso da parte dei candidati convocati della patente "C" per guida di autocarri superiori a 3,5t e macchine operatrici;

ART. 14 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO FINALE DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed inserito contestualmente sul sito intranet dell'Amministrazione (al link <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>, sezione "Bandi, Gare, Concorsi, Avvisi") e comunicato direttamente a tutti i candidati convocati, idonei e non idonei, mediante raccomandata con avviso di ricevimento nonché ai Servizi per l'Impiego per opportuna conoscenza.

ART. 15 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'eventuale rinuncia a ricoprire il posto di cui alla presente graduatoria esclude il candidato dalla procedura di selezione.

Dopo la verifica dell'idoneità del candidato l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e alla verifica di tutti i requisiti necessari per l'accesso al posto di lavoro.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora vengano accertato il mancato possesso dei requisiti necessari all'accesso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e decadranno dall'impiego.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

All'atto della stipula del contratto di lavoro i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

ART. 16 – INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Bagno a Ripoli, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune stesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), rispettando i presupposti di legittimità e seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici. Prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli. Il responsabile del trattamento dei dati per la procedura è il Responsabile del Settore Risorse Umane, gli incaricati del trattamento sono gli addetti del Settore Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8 , 9 e 10 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 17 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alla disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Bagno a Ripoli, 22/10/2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**
Simona Nardi