



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché dell'art. 46 e 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli, relativamente alla eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di :

“Esperto Amministrativo e/o contabile” Cat. C

Requisiti richiesti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto delle regioni e autonomie locali;
- possesso del diploma di Scuola Media Superiore;

Descrizione del Profilo richiesto:

In particolare l'ambito professionale tecnico su cui si prevede principalmente di valutare il candidato è quello afferente all' Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Contabili (II^ parte del D.Lgs. 267/2000).

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività istruttorie di tipo amministrativo e contabile all'interno del Settore Economico Finanziario in particolare per quanto riguarda la gestione delle entrate e della spesa, i rapporti con la Tesoreria Comunale, gli adempimenti fiscali.

Criteri di valutazione:

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.



A tale fine la commissione appositamente nominata opererà la valutazione dei candidati sulla base del Curriculum professionale prodotto utilizzando i seguenti criteri (punteggio massimo 10 punti):

- votazione titolo di studio richiesto, corsi di formazione e aggiornamento;
- anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali nell'ambito dei servizi economico/finanziari;

L'Amministrazione si riserva di invitare i primi 10 candidati risultanti dalla valutazione di cui sopra, ad un colloquio avente ad oggetto i seguenti argomenti: Verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 10 punti):

- conoscenza della II^a parte del D.Lgs. 267/2000 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali";
- motivazioni generali del candidato.

La scelta del candidato, avverrà operando una media aritmetica fra la valutazione ottenuta nel colloquio e quella risultante dall'esame del Curriculum.

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale e in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso esplorativo è:

Venerdì 23 APRILE 2010

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: "Comune di Bagno a Ripoli – Settore Risorse Umane – P.zza della Vittoria n. 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI)". Le domande, corredate da copia di un documento di identità in corso di validità, potranno essere inoltrate anche via fax al numero 055 – 6390267.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.



Comune di
Bagno a Ripoli Provincia di Firenze

AREA 4 - Programmazione e Organizzazione
Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Bagno a Ripoli e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Bagno a Ripoli, 29/03/2010

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
f.to Simona Nardi

Per eventuali informazioni che si rendessero necessarie potrà essere contattato:

Sig. Alessio Bacci - Tel. 055 6390 303 e-mail alessio.bacci@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Pag. 3

LINEA
COMUNE
055.055

50012 Bagno a Ripoli (Fi) – Piazza della Vittoria 1 – tel. + 380556390301 / + 380556390303 –
fax + 39 0556390303 www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e-mail
simona.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it p.i. 01329130486



Spett.le COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Settore Risorse Umane
P.zza della Vittoria, 1
50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente nel Comune di _____

Prov. _____ Via/P.zza _____ n. _____ cap. _____

Recapito telefonico _____, recapito e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti a ruolo della Pubblica Amministrazione per il profilo professionale di :

" ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" – Cat. C

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. Di essere dipendente di ruolo presso _____
nel profilo professionale di _____
categoria C posizione economica _____;
2. Di aver superato in tale categoria e profilo il previsto periodo di prova;
3. Di essere in possesso / di non essere in possesso (cancellare la parte che non interessa) del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione in cui presta servizio in data
4. di essere in possesso del titolo di studio di _____ con-
seguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto
_____ con la seguente votazione _____



5. Di essere in possesso della patente di guida di cat. B rilasciata da _____ in data _____
6. Che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 nonché dell'art. 46 e 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali:

5. Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (Indicare anche un recapito telefonico).

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. 196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Bagno a Ripoli al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

Firma

Si allega curriculum vitae datato e sottoscritto.