



Determinazione N° 738 del 16.08.2016

Oggetto: Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria – Anno scolastico 2016-17 - Impegno di spesa.

Il Responsabile

VISTO il D. L.vo 16.4.1994, n° 297, recante le disposizioni legislative riguardanti le scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 27 della legge 23.12.1998, n° 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

VISTO il D. M. n° 579 del 2.7.2013, con il quale sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2013/2014;

VISTO il D.M. N° 781 del 27.09.2013, con il quale vengono confermati per l'anno scolastico 2014/2015 i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria definiti per l'anno 2013/2014;

ATTESO che solo in 28.08.2015 con D.M. n° 637 sono stati aumentati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2015/16, nella versione on line e mista, tenendo conto dell'inflazione programmata del 1,5%, per salvaguardare i diritti patrimoniali degli autori e degli editori;

VISTO la circolare MIUR prot. 3503 del 30.03.2016, secondo la quale l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2016-7 rimane disciplinata dalle disposizioni dell'anno precedente;

DATO ATTO che l'Assessorato alla Pubblica Istruzione da anni assicura il predetto intervento assegnando cedole librerie, a totale copertura dei costi, a tutti gli alunni della scuola primaria, tramite le competenti Autorità Scolastiche e che ogni famiglia spende la propria cedola presso esercizi della normale rete di distribuzione libraria;

DATO ATTO che la Regione Toscana, con deliberazione della Giunta Regionale n° 494 del 4.6.2012 ha ormai modificato in modo significativo il quadro delle competenze relative alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, stabilendo che l'erogazione delle "cedole librerie" ai suddetti alunni sia di competenza del Comune di residenza degli stessi e non più, come finora era accaduto, del Comune in cui è localizzata la scuola di iscrizione; conseguentemente ogni Comune dovrà farsi carico della spesa per le cedole spettanti ai soli alunni residenti indipendentemente dalla localizzazione della scuola frequentata;

CONSIDERATO che come per il passato anno scolastico:



- il Comune di Firenze ha approvato un protocollo d'intesa con Confesercenti e Confcommercio che prevede l'applicazione da parte delle librerie che vi aderiscono, dello sconto dell'1,30% sul prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria;
- che questa Amministrazione, al fine di non creare disparità di trattamento nei confronti di alunni residenti in Comuni diversi dal proprio, ha interpellato le librerie abituali fornitrici dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria delle scuole del territorio che hanno aderito all'applicazione dello sconto dell'1,30% sul prezzo di copertina;

VISTO che ogni esercizio interessato rimette al Comune la fattura corrispondente ai libri venduti, allegando il corrispettivo delle cedole e al termine di questo iter amministrativo il Comune procede alla liquidazione delle fatture ai librai;

CONSIDERATO pertanto che, in base a quanto disposto dal decreto summenzionato, la spesa presumibilmente occorrente per l'acquisto dei libri ammonta a € 37.000,00 (IVA e sconto compresi) fatta salva la possibilità di procedere con successivo separato atto all'ulteriore impegno di spesa per la fornitura dei testi di religione per gli alunni che se ne avvalgono e di cui non abbiamo ricevuto comunicazione completa da parte delle Segreterie scolastiche nonché per fronteggiare incrementi nel numero delle iscrizioni di alunni che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno;

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 5 del regolamento sull'autonomia scolastica (DPR n° 275/99), le classi di scuola elementare che attuano progetti di sperimentazione didattica hanno la facoltà di adottare forme alternative al libro di testo, ferma restando la corresponsione di identico contributo per gli aventi diritto, da utilizzare in acquisti di materiali didattici e strumenti alternativi;

RAVVISATA la necessità di procedere alla distribuzione delle cedole librarie a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie del Comune di Bagno a Ripoli nell'a.s. 2016/17;

VISTA la disposizione sindacale n. 85 del 02.05.2016 per l'incarico di Dirigente Area 3;

DETERMINA

- 1) per quanto specificato in narrativa, di erogare, per l'anno scolastico 2016/17, agli alunni frequentanti la scuola primaria, il libro di testo e gli strumenti alternativi in base a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- 2) di impegnare la somma di € **37.000,00** alla Miss. 4, Prog. 2 P.F.U. 1.3.1.2.999 del Bilancio 2016, **Cap. PEG 3970 "Libri alunni scuole elementari", Impegno 16/1464;**
- 3) di dare atto che la suddetta spesa avrà esigibilità entro il mese di dicembre 2016;



4) di liquidare con successivi atti le fatture delle librerie;

5) di dare atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.:

- la predetta prestazione è contraddistinta dal seguente codice **CIG N° Z011AEE6D9**

- l'affidamento assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati, da parte dell'Ufficio Responsabile della spesa, nel provvedimento di liquidazione delle competenze;

**Il Dirigente
(Dott. Neri Magli)**

<<<<<<<<<<>>>>>>>>>>>>>>

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 03/03/2016 per la sostituzione temporanea di incarico di funzioni dirigenziali che individua nel Dirigente Area 4 Dott. Fabio Baldi il sostituto del Dirigente Area 1;

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. E' esecutiva.

**PER IL DIRIGENTE AREA 1
(Dott. Dario Navarrini)**

**IL DIRIGENTE AREA 4
Dott. Fabio Baldi**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>