

GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2011 addì 9 del mese di marzo, alle ore 19,00, nella sala delle adunanze, posta nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

- 1) Luciano Bartolini - Sindaco
- 2) Alessandro Calvelli - Vice Sindaco
- 3) Francesco Casini - Assessore
- 4) Rita Guidetti - “
- 5) Silvia Tacconi - “
- 6) Claudio Tonarelli - “

Partecipa il Segretario Generale Dr. Stefano Mori.

Deliberazione n. 18

Oggetto: Servizi demografici - Diritti per il rilascio del duplicato della Carta d'identità, diritti di segreteria, rimborso stampati ed altro - Determinazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il Comune di Bagno a Ripoli gestisce i Servizi Demografici in maniera funzionale ed efficace secondo le più moderne linee organizzative;

DATO atto che è emerso nel periodo più recente un numero sempre più alto di richieste di “duplicato della carta di Identità”;

DATO ATTO che sulla base del Regolamento Anagrafico è possibile prevedere un costo doppio per il duplicato di €. 10,84 rispetto al costo standard della Carta di Identità di €. 5,42;

DATO ATTO che, sulla base della normativa vigente (L. 604/62-art. 40, 41 e 42), presso i Servizi Demografici vengono applicati i diritti di Segreteria nella misura di €. 0,26 per gli atti non in bollo e di €. 0,52 per quelli in bollo;

DATO ATTO inoltre che, sulla base della normativa vigente e degli atti amministrativi interni, presso i Servizi Demografici vengono applicati i rimborsi stampati nella misura di €. 0,26 per gli atti non in bollo e di €. 0,52 per quelli in bollo;

RITENUTO opportuno ribadire l'opportunità di mantenere i diritti di segreteria ed al contempo la previsione del rimborso stampati, adeguando però le somme da esigere alle seguenti, in considerazione della difficoltà operativa di esigere cifre con i decimali:

- a) €. 0,24 per gli atti non in bollo
- b) €. 0,48 per gli atti in bollo;

DATO ATTO che nell'attività ordinaria degli uffici dei Servizi Demografici pervengono spesso richieste di certificati, sia in carta libera che in bollo, da inviare a studi professionali o privati cittadini residenti sia in Comuni limitrofi che spesso molto lontani;

RITENUTO opportuno istituire un servizio di invio per posta dei certificati, previo pagamento anticipato dei diritti di Segreteria e del bollo, istituendo le seguenti tariffe:

- a) certificato in bollo spedito al domicilio richiesto: € 20,00
- b) certificato in carta libera spedito al domicilio: €. 5,00;

DATO ATTO che sono esenti i certificati di cui alla Tabella D) della Legge n. 604/62;

RITENUTO opportuno provvedere;

VISTI i pareri favorevoli del Dirigente Area Servizi Istituzionali e alle Attività Culturali ed Economiche e del Dirigente Area Gestione delle Risorse, rispettivamente per gli aspetti tecnici e contabili, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del Decreto Lgs. 267/2000;

VISTA altresì l'attestazione di conformità giuridica del Segretario Generale rilasciata ai sensi dell'art. 97 c. 2 e 4 lett. d) del D.Lvo 18.8.2000 n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

a decorrere dal 1°5.2011:

- 1) di prevedere un costo doppio per il duplicato della Carta di Identità stabilito sulla base del Regolamento anagrafico in €. 10,84, rispetto al costo standard della Carta di Identità di €. 5,42;
- 2) di ribadire la misura dei diritti di segreteria per gli atti emessi dai Servizi Demografici come segue, così come previsti dalla legge (L. 604/62 - art. 40, 41 e 42):

- a) atti in bollo: € 0,52
 - b) atti non in bollo: € 0,26;
- 3) di stabilire come segue i diritti di rimborso stampati per gli atti emessi dai Servizi Demografici:
- a) atti in bollo: € 0,46
 - b) atti non in bollo: € 0,24
 - c) atti di stato civile: € 0,50;
- 4) di istituire il servizio di invio a domicilio e pagamento anticipato dei certificati richiesti on line o mediante fax, prevedendo per tale servizio le seguenti tariffe:
- a) certificati inviati a domicilio in bollo: € 20,00
 - b) certificati inviati a domicilio in carta libera: € 5,00.

Con separata, successiva, votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000 n° 267/2000.

Firmati nell'originale:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

IL PRESIDENTE
f.to Bartolini

----- Certificato di Pubblicazione -----

Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì 25 marzo 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Lì 25 marzo 2011

L'Istruttore Amministrativo
(S. Baldini)

----- Certificato di esecutività -----

Io sottoscritto Segretario Generale certifico che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 25 marzo 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori